

SCHOOLGIDS DE DISSEL

2020 - 2021



OBS de Dissel
DALTONSCHOOL



INHOUDSOPGAVE

04 VOORWOORD

06 1. DE SCHOOL

1.1 Adres- en contactgegevens

07 1.2 Het bestuur

08 1.3 Wie zijn wij?

10 1.4 Het schoolteam

12 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 De missie van de school

14 2.2 De uitgangspunten van het Daltononderwijs

25 2.3 Het pedagogisch klimaat

26 2.4 Het pedagogisch klimaat

27 2.5 De schoolregels

28 2.6 Burgerschapsvorming

30 2.7 Techniek op de Dissel

31 2.8 Rookvrije school

32 3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 Daltononderwijs in de praktijk van de Dissel

34 3.2 De onderwijsuren

35 3.3 Beeldcoaching

36 3.4 De activiteiten in groep 1/2

38 3.5 De activiteiten in groep 3 t/m 8

44 3.6 De activiteiten tijdens schooltijd

45 3.7 Buitenschoolse activiteiten

46 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

4.2 Kennismakingsbezoek kleuters

47 4.3 Passend onderwijs en leerlingenzorg

48 4.4 Zorgroute binnen onze school

51 4.5 Meer-en hoogbegaafde leerlingen

52 4.6 Zorgroute extern: Samenwerkingsverband
WSNS 2203

54 4.7 Overige beleid leerlingenzorg

56 4.8 Onderwijsbegeleidingsdienst

57 4.9 Logopedie

58 4.10 Jeugdgezondheidszorg

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst

61 4.11 Onderwijs aan zieke leerlingen

62 5. CONTACTEN MET DE OUDERS

5.1 de ouderraad

64 5.2 De klassenouder

5.3 De medezeggenschapsraad (MR)

66 5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

5.5 Informatie naar ouders

67 5.6 De website

68 5.7. De informatie avonden

5.8 Het portfolio en de portfolio-gesprekken

69 5.9 Beleid m.b.t. gescheiden ouders van leerlingen

70 5.10 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5.11 De zakelijke ouderavond

5.12 De feestelijke ouderavond (musical)/ talentenjacht

71 6. HET MANAGEMENTOVERLEG

6.1 De leerplicht

73 6.2 Verlof- en verzuimregeling

74 6.3 Schoolverlof vragen

6.4 Het sponsorbeleid

75 6.5 De klachtenregeling

76 6.6 Verzekeringen

6.7 Veiligheidsplan

77 6.8 Arbeidsomstandighedenwetgeving

6.9 AVG

78 7. CONTACTEN MET ANDERE INSTANTIES

7.1 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO)

7.2 Andere opleidingen

7.3 Inspectie van het onderwijs

79 7.4 Bibliotheek

80 7.5 Voor- en Naschoolse opvang

81 8.DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

8.1 De kwaliteit van het onderwijs

82 8.2 Werken met verantwoorde methoden

83 8.3 Tabletonderwijs

84 8.4 Voortdurend bekwamen van het personeel

8.5 Doelen voor dit schooljaar

85 9. DE ONDERWIJSRESULTATEN

9.1 De uitstroomgegevens

85 10. HANDIG OM TE WETEN

10.1 Zindelijkheid

10.2 Ziekmeldingen

10.3 Bezoek aan dokter of tandarts

88 10.4 Fruit eten

10.5 Nablijven

10.6 Huiswerk

89 10.7 Pleinwacht

10.8 Fietsen

10.9 Verjaardagen

10.10 Schoolfotograaf

90 10.11 Jeugdbladen / boekenseries

10.12 Gevonden voorwerpen

10.13 Mobiele telefoon / computerspellen

91 10.14 Schoolpen

10.15 Parkeren bij school

92 11 INFORMATIE SCHOOLJAAR 2020/2021

11.1 De groepsindeling

93 11.2 Vakantieregeling 2020/2021

94 11.3 De schooltijden

11.4 Extra vrije dagen

95 11.5 Rooster gym en muziek

96 11.6 Mailadressen schoolteam en KC team

VOORWOORD

U heeft de schoolgids van de Dissel in handen. In deze schoolgids hopen we u een beeld te geven van onze school. Wij zijn trots op onze school en dat laten we u graag zien. In de schoolgids staat informatie over onze organisatie, over de manier waarop wij vorm en inhoud geven aan onderwijs. Een brochure met heel veel praktische zaken, maar ook met een duidelijk verhaal over onze visie op ons Daltononderwijs.

We vinden het van belang dat u weet welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden.

De opvoeding en ontwikkeling van onze leerlingen is een gezamenlijke taak van ouders en school: uw kind, onze leerling! Een goede samenwerking en een direct contact tussen u en ons is in het belang van uw kind(eren). Samen met u en de leerlingen kunnen wij, directie, team, medezeggenschapsraad en

ouderraad er ook dit schooljaar een goed en fijn jaar van maken.

Deze gids vormt het school specifieke deel van de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs. Het algemene gedeelte kunt u vinden op de website van Stichting Wolderwijs (www.wolderwijs.nl) en op de website van school.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, wilt u graag een toelichting? U bent van harte welkom.

Mede namens de collega's wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groet,
Jaap Scheper
Namens het team van de Dissel



1. DE SCHOOL

1.1 Adres- en contactgegevens



O.B.S. de Dissel – Daltonschool



Dijkhuizen 68a
7961 AM Ruinerwold



0522-481488



www.dedisselruinerwold.nl



info.dissel@wolderwijs.nl





1.2 Het bestuur

Het bestuur van de school is in handen van het openbaar primair onderwijs stichting Wolderwijs. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs in De Wolden. De bestuurder, Martijn Mulder, is eindverantwoordelijk. Hij laat zich adviseren en ondersteunen door het stafbureau.

Schoolbestuur:

Stichting Wolderwijs
Dijkhuizen 28
7961 AK Ruinerwold

De volgende mensen hebben zitting in de Raad van Toezicht:

Dhr. drs. H. Sauer, voorzitter
Mw. Ing. A.C.S. de Vries, secretaris
Dhr. mr. M. Stadhouders
Dhr. drs. J.W. van de Kolk
Dhr. drs. K.F. van der Ziel



1.3 Wie zijn wij?

OBS de Dissel is een openbare Daltonschool aan de rand van het dorp omgeven door sportvelden. De school is goed bereikbaar via een weg waar de fietsers voorrang hebben.

De Dissel is onderdeel van het Kind Centrum Ruinerwold. De andere participanten in het gebouw zijn KIOS (korfbal), Doornijkinderopvang, en Sempre Sereno (muziek). Ons gedeelte bestaat uit 9 lokalen (waarvan 4 op de verdieping), een speellokaal, een overblijfruimte en diverse werk-, spreek- of verbindingsruimten.

OBS de Dissel is een school waar goed onderwijs wordt gegeven en die met de tijd meegaat. Kinderen gaan met plezier naar school en kunnen zich ontwikkelen op het niveau dat bij hun past.

De school beschikt over een royaal speelfeld voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8, met een afgescheiden gedeelte voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2. Tijdens het buiten spelen, maar ook voor de gymnastieklessen, mogen we gebruik maken van het korfbalveld dat naast het schoolplein ligt.

De school telt bij aanvang van het schooljaar ongeveer 175 leerlingen.



1.4 Het schoolteam

DE LEIDING:

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, Jaap Scheper. Hij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie, en houdt zich o.a. bezig met onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financiële zaken. Ook onderhoudt hij de externe contacten. Samen met de intern begeleider Wilma Kamp vormt hij het managementteam van de school. Bij afwezigheid van de directeur is Wilma Kamp het aanspreekpunt.

De leerkrachten:

Op de Dissel werkt een team van 1 directeur en 14 leerkrachten. Hieronder valt ook de vakleerkracht muziek en 2 vakleerkrachten gymnastiek. Een aantal leerkrachten heeft een deeltijdbetrekking. Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om elke groep één eigen leerkracht te geven. We streven ernaar het aantal leerkrachten per groep tot twee te beperken.

Daarnaast is er nog voor een aantal dagdelen een conciërge aanwezig.

LESUITVAL:

Bij ziekte van de leerkracht wordt door middel van één van de onderstaande maatregelen getracht lesuitval te voorkomen:

- vervanging door andere leerkracht
- samenvoegen van groepen

Indien dit niet haalbaar is hebben de leerlingen van de betreffende leerkracht geen school. De leerlingen zullen, wanneer mogelijk, weer naar huis gaan (met ouders/ verzorgers). Indien er geen opvang mogelijkheden zijn dan kan een groep naar huis worden gestuurd. We sturen leerlingen niet zonder medeweten van ouders naar huis.

LEERKRACHTEN MET SPECIALE TAKEN:

- Juf Wilma Kamp is **verkeerscoördinator, beeldcoach** en de **intern begeleider**. Zij coördineert de zorg voor de kinderen op school. Zij onderhoudt contacten met diverse externe instanties zoals bijv. het CJG en SWV2003.

- Meester Sep Benak is de **preventiemedewerker**. Hij onderhoudt de contacten met Wolderwijs i.v.m. de veiligheid op school en is betrokken bij het maken van het veiligheidsplan. Jaarlijks wordt er enkele malen een ontruimingsoefening gehouden met het gehele Kind Centrum en de participanten.

- Meester Jeroen Wouter van der Vlist is **stagecoördinator** en ICT-coördinator. Hij is o.a. verantwoordelijk voor de computers op school en het beheer van het computernetwerk. Ook maakt hij een planning voor het aanleren van de computervaardigheden op de Dissel. Daarnaast is hij ook **rekencoördinator** op de Dissel.

- Juf Brigitte Zwart is de **taal-leescoördinator** bij ons op school.

Juf Roelien Tissingh is onze **daltoncoördinator** en **(hoog)begaafdheidcoördinator**, daarnaast is ze ook **kernvisiecoach**. De **kernvisiemethode** is met name geschikt voor kinderen die visueel ingesteld zijn en/ of

gevoelsmatig sterk zijn. klokkijken, of werkwoordspelling. Via de kernvisiemethode ontdekken leerlingen hoeveel méér ze met hun hoofd kunnen. Er worden diverse technieken aangeleerd om lesstof visueel op te slaan. Er wordt gewerkt aan het verbeteren van het zelfvertrouwen en de concentratie. Dit schooljaar begeleidt zij ook een aantal kinderen in de zorg

- Juf Wilma en juf Margreet van der Meer zijn onze **technieccoördinatoren**. Op school is er voor elke bouw een techniekkast aanwezig.

- Juf Wilma verleent een middag per week **directieondersteuning**.

- Meester Johan Sportel is de **cultuurcoach**. De cultuurcoach is de schakel tussen de basisschool en de verschillende externe aanbieders. Daarnaast maakt hij jaarlijks een cultuurplan voor oa. het verkrijgen van extra subsidie van de overheid.

- Juf Linda de Jonge is ook als **onderwijsassistent** op school aanwezig om onze 'nieuwe inwoners' de Nederlandse taal machtig te maken.

DE SCHOOLSCHOONMAAK.

De schoonmaak is in handen van het schoonmaakbedrijf Cantorclin.

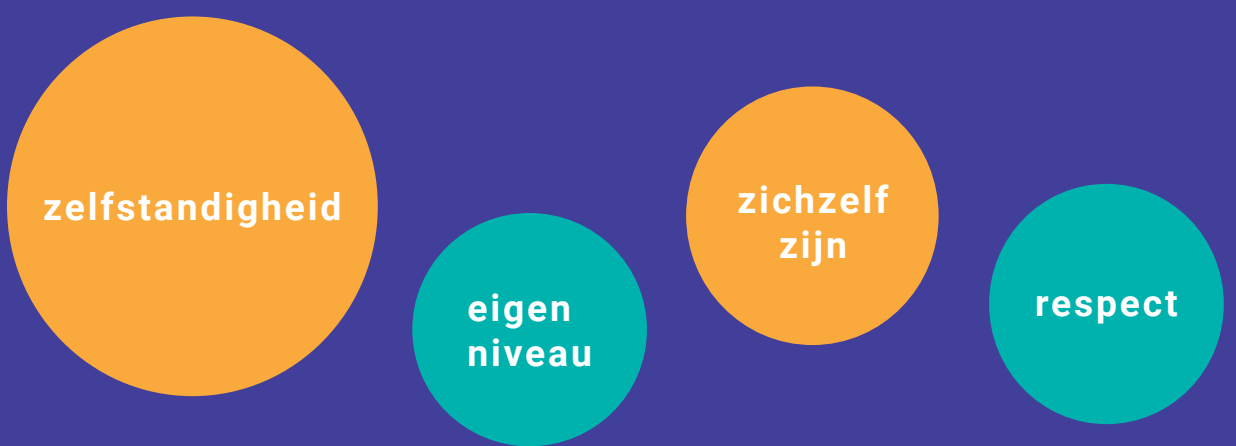
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 De missie van de school

Het onderwijs en de organisatie krijgen vorm vanuit de volgende uitspraken:

**“ BIJ HET OPENBAAR BASISONDERWIJS
VAN DE STICHTING STAAT HET KIND
CENTRAAL ”**

TREFWOORDEN DAARBIJ ZIJN:



zelfstandigheid

eigen
niveau

zichzelf
zijn

respect

DE MISSIE DIE HIER MEE SAMENHANGT LUIDT:

- Elk kind is uniek; verschillen zijn vanzelfsprekend
- Leren is leuk
- Elk kind moet zich als mens optimaal kunnen ontplooiën: individueel en sociaal
- Ouders zijn de partners, belanghebbenden en klanten van de school
- De scholen vormen een lerende organisatie, waarin professionals met elkaar verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs
- Scholen kunnen veel van elkaar leren

Het bestuur stelt de scholen in staat de missie te realiseren

Elke school vertaalt deze waarden naar haar eigen missie en visie.

Deze schoolvisies worden vertaald naar de schoolplannen en schooljaarplannen.

Het onderwijs op de Dissel is er op gericht :

- de kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en het leven in een complexe maatschappij
- de kinderen de kansen te bieden om zich optimaal te ontwikkelen, zodat ze de school verlaten met het nodige zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Om deze doelstelling te bereiken, hanteren we de kernwaarden van het Daltononderwijs. Deze staan op de volgende pagina beschreven.

2.2 De uitgangspunten van het Daltononderwijs

Het Daltononderwijs is ontstaan in de Verenigde Staten in het plaatsje Dalton. Miss Helen Parkhurst was daar onderwijzeres aan een eenmansschool. Zij gaf onderwijs aan een groep van ongeveer 40 kinderen van zeer verschillende leeftijden. Haar probleem was daarbij, hoe zij al die verschillende kinderen tot hun recht kon laten komen. Op grond van nieuwe onderwijsopvattingen begon zij te experimenteren. Om een groep kinderen iets uit te kunnen leggen, moest een andere groep zelfstandig werken. Ze schiep ruimte en vrijheid om de kinderen de gelegenheid te geven zelfstandig te werken aan een afgesproken taak en in onderlinge samenwerking hun moeilijkheden aan te pakken. De vijf basisbegrippen bij het Daltononderwijs zijn samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.

DE MEERWAARDE VAN DALTON

Het Nederlandse daltononderwijs kent van oorsprong drie daltonprincipes: 1. vrijheid in gebondenheid, 2. zelfstandigheid en 3. samenwerken. De drie Nederlandse daltonprincipes corresponderen inhoudelijk niet geheel met de oorspronkelijke principes van Parkhurst. Ook de invulling van wat als de principes van het daltononderwijs geldt, is in de loop van de tijd geëvolueerd. Er heeft een ontwikkeling plaatsgevonden. Van drie principes zijn er inmiddels vijf kernwaarden. U kunt daar verderop over lezen.

Vrijheid is het eerste daltonprincipe, maar als het gerelateerd wordt aan onderwijs kan het een verwarrend begrip zijn. Soms associëren ouders het met vormen van een antiautoritaire opvoeding of met een soort 'vrijheid-blijheid'. Vrijheid in het daltononderwijs betekent heel wat anders. Op daltonscholen heerst er geen vrijblijvendheid. Leerlingen mogen er niet zo maar doen wat ze willen en ze hebben ook niet de vrijheid om niet naar school te gaan. In het daltononderwijs krijgen leerlingen wel de vrijheid hun schoolwerk naar eigen inzicht te plannen. Daltononderwijs is geen onderwijs waar leerlingen met de armen over elkaar afwachten tot de leerkracht opdrachten geeft. Leerlingen leren er initiatief te nemen en krijgen ruimte om naar eigen inzicht te werken. Dat bereidt hen voor om later, in de maatschappij, in vrijheid te kunnen leven en werken.

Door leerlingen vrijheid te geven wordt onderwijs iets van het kind zelf. Hij wordt, wat tegenwoordig populair genoemd wordt, (mede-)eigenaar van zijn eigen leerproces. Als er al zoiets is als een 'ideale daltonleerling', dan is dat in ieder geval een leerling die met een plannetje in zijn hoofd 's morgens naar school gaat, over wat hij die dag gaat doen.

Vrijheid maakt van leerlingen ondernemende leerlingen. De vrijheid die een leerling op een daltonschool krijgt, is altijd een vrijheid in gebondenheid. Hij moet leren rekening te houden met anderen, verantwoordelijkheid te dragen over zijn keuzes en verantwoording af te leggen over zijn werk en zijn resultaten.

In de praktijk van het daltononderwijs zien we vrijheid vooral terug in het geven van keuzevrijheid. Leerlingen mogen op daltonscholen, met mate, kiezen wat ze willen leren, in welke volgorde ze hun werk willen doen, waar ze willen werken, soms ook met welk materiaal ze werken en vaak ook of ze alleen of samen werken. Het dragen van verantwoordelijkheid voor het in vrijheid handelen op school is iets dat leerlingen proefondervindelijk moeten leren. En zoals bij al het leren, worden ook hier fouten en vergissingen gemaakt. Dat mag ook op daltonscholen, moet zelfs tot op zekere hoogte, want van het maken van fouten leer je. Wanneer leerlingen bang zijn voor het maken van fouten zorgt dat voor onzekerheid en voor een gebrek aan durf om te experimenteren en om je grenzen te verkennen en te verleggen. ***Op daltonscholen is leven het meervoud van lef.***

Parkhurst leerde leerlingen samenwerken door ze samen te laten werken. Ze gaf leerlingen de gelegenheid om elkaar te consulteren als hulp bij het uitvoeren van taken vereist was. Zo ontwikkelt, volgens haar, bij de meeste kinderen het sociale zich op een natuurlijke wijze. Leerlingen leren van elkaar en leren tegelijkertijd met elkaar om te gaan en rekening te houden met anderen. Het gaat Parkhurst ook om het samen leven en samen leren van leraren en leerlingen en van leraren onderling. Het leven op school moet op het gemeenschapsleven lijken: ruimte bieden aan wederzijdse afhankelijkheid en verantwoordelijkheid.

OPTIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN

Wat heeft deze leerling nodig om te leren lezen, schrijven, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden... Dat is het uitgangspunt van Dalton. Steeds opnieuw onderzoekt de leerkracht wat een individuele leerling nodig heeft om verder te komen in zijn ontwikkeling. De docent schept de voorwaarden zodat iedere leerling zich kan ontplooien.

In het basis- en voortgezet onderwijs is de Daltonpedagogiek te herkennen in de volgende aspecten:

- er zijn verschillende vormen van zelfstandig werken
- de leerkracht gaat uit van het eigen vermogen van de leerling tot leren, wat onder andere blijkt uit keuzevrijheid op een moment van de dag
- de inrichting van de ruimte maakt zelfstandig werken en samenwerken mogelijk
- de leerlingen kijken de oefenstof zoveel mogelijk zelf na
- en specifiek voor het basisonderwijs: er wordt gewerkt met takenbord/takenblad en dagkleuren.



VAN DRIE PRINCIPES NAAR VIJF KERNWAARDEN

De Nederlandse daltonidentiteit is altijd gestoeld geweest op drie principes. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld, die op de volgende pagina's kort beschreven staan:



SAMEN WERKING



Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.



VRIJHEID EN VERANT- WOORDELIJK- HEID

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.





EFFECTIVITEIT

Dalton is een maatregel om effectiever te werken. We willen het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Het onderwijs heeft een brede functie . Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen.



DE WEG
NAAR

ZELF STANDIG HEID



Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.



REFLECTIE

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk.

Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.



2.3 Het pedagogisch klimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor de wijze waarop een kind de mogelijkheid wordt geboden om op te groeien tot een volwaardig mens. Op de Dissel hechten we veel waarde aan een vriendelijk en warm klimaat met orde en regelmaat. In een dergelijk klimaat zal het kind zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

We bevorderen op school een goed pedagogisch klimaat door o.a.:

- **De houding van de leerkracht.**

De leerkrachten op de Dissel benaderen de leerlingen op een positieve manier. Ze belonen de kinderen voor hun leeractiviteiten en laten hen ervaren dat er verschillen mogen bestaan tussen de leerlingen in de groep. Ze stellen haalbare eisen aan het kind ten aanzien van werkhouding, omgang met andere kinderen en materialen.

- **Zelfstandigheid.**

De leerkrachten schenken de leerlingen vertrouwen en geven hen de gelegenheid om zelfstandig taken uit te kunnen voeren.

- **Betrokkenheid.**

De leerkrachten maken het leren voor de kinderen aantrekkelijk, zodat er een vanzelfsprekende aandacht ontstaat. Ze spreken regelmatig met individuele leerlingen, geven kinderen eigen verantwoordelijkheden en bespreken met de leerlingen de gang van zaken in de klas.

- **Afwisseling in activiteiten.**

De leerkrachten zorgen voor afwisseling in activiteiten door te variëren in werkvormen, schriftelijke en mondelinge activiteiten af te

wisselen, net als rust en beweging.

- **Ondersteuning bij praktische zaken:**

Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over de plaats, het gebruik en het opruimen van materialen.

- **Het voorkomen van pestgedrag.**

Door structureel aandacht te besteden aan bovenstaande zaken hopen we pestgedrag te voorkomen. Wanneer het pesten toch voorkomt, wordt dit met de kinderen besproken. Hiervoor maken we gebruik van de methode: "beter omgaan met jezelf en de ander".

Ook is er op school een pestprotocol, mocht een situatie uit de hand lopen.

Een pestprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt als er een pestgeval is in de school. Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek mishandelen. Bij het aanpakken van pesten is het belangrijk om alle betrokkenen erbij te betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep, de leerkracht en de ouders.

KERNACHTIG SAMENGEVAT: "OMDAT IEDER KIND UNIEK IS..."

Als team van de Dissel willen we de kwaliteiten van kinderen naar voren laten komen door de kinderen het onderwijs te bieden dat ze verdienen. De kinderen moeten in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen met de juiste stimulans/motivatatie. De kinderen moeten voorbereid worden op de maatschappij waarin ze zowel zelfstandig als samenwerkend bewuste keuzes kunnen maken.

Dalton is voor ons een manier waarop we als leerkrachten en leerlingen met onszelf en elkaar om willen gaan.

2.4 Gedrag

Gedrag is er altijd en is een voorwaarde om te leren. Als school zien we het belang in van een positief leerklimaat in iedere groep. Dit betekent voor ons dat we nog beter en gericht willen kijken naar het gedrag van de kinderen en het effect ervan op het leren. We maken o.a. gebruik van coöperatieve werkvormen, oplossingsgericht werken en energizers.

Bij de start van het nieuwe schooljaar introduceren we 'de gouden weken'. Dit houdt in dat we tijdens deze eerste weken van het schooljaar extra aandacht besteden aan de interactie tussen leerkracht en kinderen zodat er een fijne sfeer in de groep heerst, een heel schooljaar lang. Het accent ligt op groepsvormende activiteiten en oudercontact. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren om goed gedrag te laten zien.

De dynamische driehoek tussen leerkracht, leerling en ouder staat centraal in deze aanpak. Na bovengenoemde periode houden we alle leerlingen en het gedrag goed in de gaten. We willen naar ouders, kinderen en teamleden duidelijkheid als het gaat om wat wij als school acceptabel en werkbaar vinden. Er zijn regels en afspraken op papier gezet. Wanneer een leerkracht constateert dat een kind zich onacceptabel gedraagt (wanneer de veiligheid van anderen, psychisch of lichamelijk, in het gedrang komt.), zal de leerling een kans krijgen om te veranderen. Gebeurt dit niet, dan worden de ouders ingelicht. Wanneer het gedrag niet verandert, zullen er gepaste consequenties volgen, afhankelijk van het ongewenste gedrag. Er wordt altijd van uit gegaan dat gedrag te verbeteren is en ieder kind krijgt een nieuwe kans! Mocht de verbetering niet aanhouden, dan wordt er samen met ouders overlegd welke afspraken er gemaakt kunnen worden en de eventuele vervolgstappen. We houden in ons achterhoofd dat gedrag altijd ergens vandaan komt en dat we moeten kijken waar het vandaan komt om het probleem echt aan te kunnen pakken. Het gedrag van leerlingen heeft dagelijks onze aandacht.

2.5 De schoolregels

Om de leerlingen duidelijk aan te geven wat er van hen wordt verwacht, zijn er schoolregels vastgesteld. Op de Dissel hebben we drie algemene regels die het hele jaar door gelden. Het gaat om de volgende regels:

✓
**IEDEREEN MOET
ZICH PRETTIG
KUNNEN VOELEN EN
ZICHZELF KUNNEN
ZIJN.**

✓
**WIJ ZORGEN ER
SAMEN VOOR DAT
IEDEREEN FIJN KAN
WERKEN EN SPELEN.**

✓
**WIJ ZORGEN VOOR
ELKAAR EN VOOR
ONZE SPULLEN.**

Wij maken gebruik van maar drie algemene regels, omdat we vinden dat de kinderen aan deze regels genoeg hebben. Alle andere regels en veel ongeschreven regels op school horen bij een van deze regels. Daarnaast worden per groep klassenafspraken met de kinderen gemaakt. De schoolregels en de klassenafspraken vindt u overal in de school en in de klaslokalen terug.

2.6 Burgerschapsvorming

DE VISIE OP BURGERSCHAP.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, veelvormige en multiculturele maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving.

Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Bij ons op school is Burgerschapsvorming niet een apart vak. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod. Onderwijs in Burgerschap krijgt bij ons op school aandacht in de vorm van:

1.

Kennis en kennisoverdracht

Over bijvoorbeeld: geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen

2.

Houding/attitude

Bijvoorbeeld samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid

3.

Reflectie en meningsvorming;

Bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen

4.

Sociale vaardigheden;

Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving? Wij maken als school gebruik van de methode 'beter omgaan met jezelf en de ander'

5.

School als oefenplaats;

Bijvoorbeeld: schoolregels, klassenregels, oefenen in democratie, leren omgaan met conflicten

6.

Gerichtheid op de buitenwereld;

Bijvoorbeeld de excursies die we maken, voorlichting op school door verschillende instanties

7.

Basiswaarden;

Op onze school hanteren wij de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- *Vrijheid van meningsuiting*
- *Gelijkwaardigheid*
- *Begrip voor anderen*
- *Verdraagzaamheid*
- *Autonomie*
- *Afwijzen van onverdraagzaamheid*
- *Afwijzen van discriminatie;*

Ongewenste uitingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen corrigeren wij.

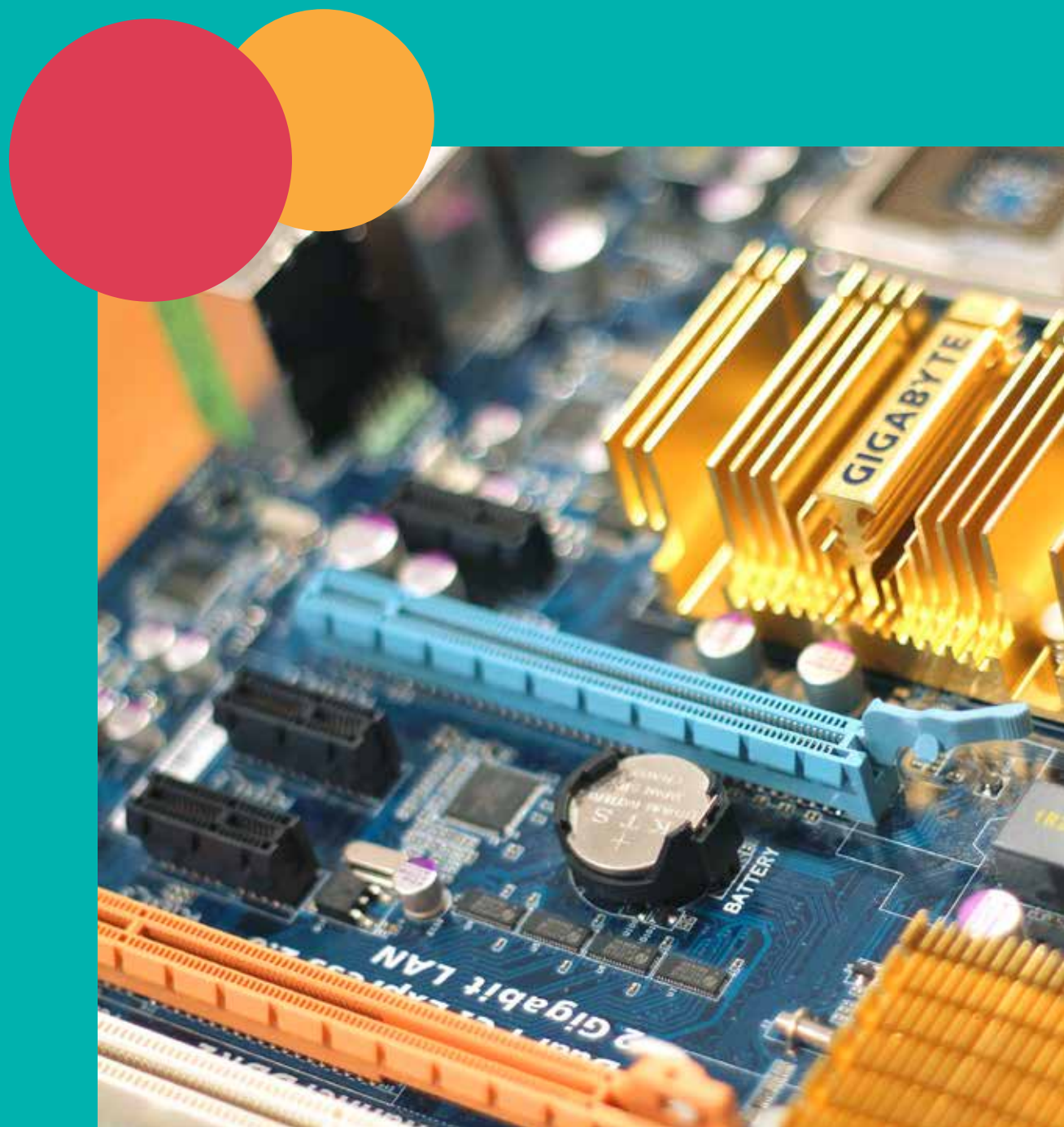
Voor een schoolspecifieke invulling verwijzen we naar het document "Burgerschap". Deze ligt ter inzage op de school

2.7 Techniek op de Dissel

Graag willen wij onze kinderen een brede algemene kennis meegeven, waarin ook het techniekonderwijs een belangrijke plaats inneemt. Iedere basisschool in Nederland is verplicht om aan enkele kerndoelen te voldoen.

Gezien onze keuze voor het Daltononderwijs, vinden wij het belangrijk dat de kinderen in elke groep de mogelijkheid krijgen om zelfontdekkend te leren, waarbij planning, samenwerking en verwondering centraal staan. Dat betekent, dat wij als leerkrachten moeten weten hoe wij aan achtergrondinformatie kunnen komen, we gemotiveerd les moeten kunnen geven en het enthousiasme voor techniek en wetenschap bij de kinderen aan moeten kunnen wakkeren.

Techniek en wetenschap is bij ons op school toegankelijk gemaakt voor alle leerlingen. Dat betekent dat we aan onze eigen kennis en vaardigheden op het gebied van techniek en wetenschap blijven werken en we daarbij hulp inschakelen van ouders en bedrijven die de kinderen, op welke manier dan ook, enthousiast kunnen maken. Excursies zijn bijvoorbeeld een vast onderdeel van ons techniekonderwijs. Ook werken we per groep met de techniektorens. Dit houdt in dat we 10 lessen per jaar per groep geven en daarnaast mag iedereen met de techniektorens werken wanneer hij/zij wil of kan. Ook is er elk jaar een techniekdag of een techniekweek.





2.8 Rookvrije school

De Dissel is een rookvrije school. Een rookvrije school schept een klimaat met niet-roken als norm en vormt dus een goede context voor gezondheidsbeleid: ze voorkomt dat jongeren gaan roken en stimuleert rokers te stoppen.

In de praktijk van alledag betekent dit dat er op de Dissel door personeel, ouders en leerlingen niet wordt gerookt. Tijdens de lessen "gezond gedrag" wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan de gevaren van het roken.

Aan de Dissel is het predicaat Rookvrije school uitgereikt door Stivoro, een stichting voor een rookvrije omgeving.

3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 Daltononderwijs in de praktijk van de Dissel

Wat betekent het Dalton onderwijs in de praktijk van de Dissel: In groep 1 beginnen de leerlingen met het werken met het arbeid-naar-keuze-bord, ze krijgen eerst 1 taak per week. Langzamerhand gaat dat over naar twee opdrachten per week. De leerlingen van groep 2 krijgen 3 opdrachten per week, de keuze wordt hier meer beperkt. De leerlingen kunnen zelf bepalen op welke dag ze de opdracht uitvoeren. Het leerdoel van de week wordt door de leerkracht gepland. De leerlingen van groep 2 plannen zelf de opdrachten in die week, als voorbereiding op het werken met een takenblad vanaf groep 3. Als de leerlingen in groep 3 komen, werken ze langzamerhand toe naar het werken met een dagtaak. In groep 4 wordt dit uitgebreid, hier krijgen de leerlingen elke dag dagtaken. In groep 5 leren de leerlingen werken met een twee dagen taak. In groep 6 gaan de leerlingen vanaf januari werken met een weektaak. In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met weektaken. Per week wordt een taak opgesteld die zelfstandig door de leerlingen

wordt gemaakt.

Op de taak worden 3 niveaus aangegeven. De 'maantaak' is de basistaak. De meeste leerlingen zullen deze taak maken. Daarnaast is er een 'stertaak' en een 'zontaak'. De stertaak is bedoeld voor leerlingen die (bij bepaalde vakken) minder werk hoeven te maken of minimum lesstof krijgen aangeboden. De zontaak is bedoeld voor leerlingen die echt meer aankunnen. Dit kan zijn op gebied van moeilijkheid of hoeveelheid. Het is ook mogelijk dat een kind met het ene vak een stertaak maakt en voor een ander vak de zontaak. Het ligt er maar net aan waar men sterk of minder sterk in is. Ook werken we met 'levelwerk' dit is lesstof waar leerlingen die (meer)begaafd zijn uit kunnen werken om uitgedaagd te blijven. In de groep 1/ 2 is dat levelspel en in de groepen 3/8 is het levelwerk. Er wordt per groep en per leerling gekeken wat mogelijk is. De taak kan per leerling of per groep aan het niveau aangepast worden.



TAAKBORDEN

In de groepen 1 en 2 hangen taakborden.

Op de taakborden worden de opdrachten voor het thema aangegeven. (Het spel van de week) Daarnaast kunnen de leerlingen een keuze maken uit verschillende hoeken en ontwikkelingsmateriaal.

In groep 1 en 2 werken we met de methode onderbouwd. Onderbouwd werkt thematisch en maakt gebruik van het 'zie mij leren' boekje.

Elk thema begint met een taaldoel, gevolgd door twee rekendoelen en twee doelen voor motoriek. Als een leerling het 'spel van de week' heeft gedaan, bekijkt de leerkracht of het doel is behaald. De leerling mag dan met de leerkracht het vakje achter het doel kleuren.

Het is van groot belang dat een leerling weet wanneer een doel is behaald. Zo kan dat wat goed gedaan is opgeslagen worden in het brein. De leerling wordt eigenaar van zijn eigen leerproces.

Is het doel nog niet behaald, dan wordt het op een ander moment herhaald. Als er dus nog geen vakje is ingekleurd en het doel nog niet behaald, kan het zijn dat de leerling er nog niet aan toe is of dat de leerling niet kan laten zien dat hij het kan op dat tijdstip. Dat noemen we een niet waarneembare ontwikkeling.

Het spel van de week wordt door de leerkracht gepland en wordt door de leerling met de dagkleur afgetekend.

DAGKLEUREN

De dagkleuren worden benut als een communicatiemiddel. Door iedere dag van de week een eigen kleur te geven, kan die kleurcode op verschillende manieren worden gebruikt in de organisatie van de groep. De dagkleuren worden o.a. gebruikt bij het taakbord en bij het inkleuren van de taakbrief.

De dagkleuren zijn als volgt vastgesteld:

maandag – rood; dinsdag - geel; woensdag – blauw; donderdag – groen; vrijdag - oranje.

In elk lokaal is op een duidelijk herkenbare en op dezelfde wijze aangegeven welke kleuren bij de verschillende dagen horen.

UITGESTELDE AANDACHT

Om de leerkrachten de gelegenheid te geven om één of meerdere leerlingen te kunnen helpen, werken we met het principe van de uitgestelde aandacht. De leerkracht is dan even niet beschikbaar. Door middel van een afgesproken teken laat de leerkracht de leerlingen weten dat ze de leerkracht even niets kunnen vragen. Daarnaast zijn er afspraken in de groep over wanneer een leerling iets kan vragen. Ook loopt de leerkracht door de klas of geeft instructie aan de instructietafel.

Het teken van de uitgestelde aandacht kan per groep verschillen: in de onderbouw bijv. een knuffelbeer op de stoel van de juf of de kleurenklok waaraan iedere kleur een bepaalde activiteit verbonden is. In de middenbouw bijv. een pictogram.

In de bovenbouw worden er duidelijke afspraken over gemaakt. In de middenbouw en bovenbouw wordt ook gebruik gemaakt van de time timer. Zo zien kinderen precies hoeveel tijd ze (nog) hebben voor een activiteit.

DAGRITMEPAKKET EN DAGRITMEKAARTEN

De kleutergroepen gebruiken het dagritmepakket. Het pakket bestaat uit een serie kaarten waarop een tekening staat van de verschillende activiteiten in de groep. Met behulp van het dagritmepakket is het mogelijk voor de jongste leerlingen de dagindeling inzichtelijk te maken. Door de opeenvolging van activiteiten te visualiseren raken de leerlingen vertrouwd met een dagindeling en de verschillende onderdelen waaruit een dag is opgebouwd. Het geheel geeft vooral de jongste kleuters een gevoel van veiligheid en rust.

De kaarten worden opgehangen op een wandrail op de muur.

De knipper in de dagkleur (die fungeert als pijl) geeft de activiteit aan die op dat moment plaatsvindt.

Het gebruik van de dagritmekaarten is onderdeel van het klassenmanagement en maakt het mogelijk om leerlingen op een eenvoudige manier te betrekken bij de organisatie en hen medeverantwoordelijk te laten voelen voor het proces.

Het dagritmepakket is naast de dagkleuren ook een één van de middelen om leerlingen al in een vroeg stadium te laten oefenen in het opbouwen van een taakbewuste houding. Ook werken we met vaste regels die ook worden ondersteund door plaatjes.

In ieder lokaal hangen dagritmekaarten om de dag voor een leerling zo voorspelbaar mogelijk te maken. Op deze manier weet een leerling wat er gaat gebeuren en kan hierop anticiperen.

HANDELINGSWIJZERS

Wij stimuleren de leerlingen om problemen/vraagstukken/opdrachten zoveel mogelijk zelfstandig op te lossen. De hulp van juf of meester is niet altijd nodig als duidelijk beschreven staat HOE iets uitgevoerd moet worden. Op de zgn. handelingswijzer staat beschreven WAT een leerling nodig heeft om een bepaalde taak of opdracht uit te voeren (eventuele materialen) en in maximaal 6 stappen wordt vervolgens uitgelegd HOE de leerling de opdracht zelfstandig kan uitvoeren. In de onderbouw wordt dit gedaan middels pictogrammen/foto's en in de bovenbouw veelal in geschreven taal.

De handelingswijzers kunnen ingezet worden voor de hele groep, maar ook voor de individuele leerling

De ontwikkeling van een Dalton-school zal nooit een eindpunt kunnen bereiken, omdat de wetenschap en de maatschappij telkens veranderen. We proberen daarbij zoveel als mogelijk te leren van ervaringen. Ook maken we graag gebruik van kennis van anderen.

3.2 De onderwijsuren

We werken met een continurooster, volgens onderstaand model. Dat houdt in dat de kinderen in principe tot 14.00 uur naar school gaan. De schooltijden per groep kunt u vinden onder punt 11.1.3.

De wet schrijft voor dat de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 in 8 jaar in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Over 8 jaren gezien krijgen de kinderen gemiddeld 7560 uren les.

We voldoen op de Dissel aan die norm door de volgende verdeling:

- groep 1 en 2 krijgt 22 uur les per week;
- groep 3 en 4 krijgt 23 ½ uur les per week;
- groep 5 t/m 8 krijgt 25 uur les per week.

3.3 Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingstechnieken die we op school kunnen gebruiken om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op de Dissel wordt het middel vooral ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Dat kan te maken hebben met vragen over leerlingenzorg of met een ingezette onderwijsvernieuwing.

De gemaakte opnames mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leraar, aan anderen vertoond.

Juf Wilma Kamp is de beeldcoach.

Als beeldcoaching wordt gebruikt bij de begeleiding van één of meer leerlingen, worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd.



3.4 De activiteiten in groep 1/2

In de groepen 1 en 2 wordt de totale ontwikkeling van de leerling gestimuleerd. Dit gebeurt o.a. door het werken in hoeken. In de hoeken wordt een gevarieerd aanbod van activiteiten aangeboden. Het werken in de hoeken is een zelfstandige bezigheid. Naast deze hoeken wordt er ook gewerkt aan tafels, met allerlei knutselopdrachten en ontwikkelingsmateriaal, zoals puzzels, voorbereidend taal en rekenmateriaal. Er wordt dagelijks aandacht besteed aan bewegingsactiviteiten, dit kan in het speellokaal of buiten. Een keer in de week hebben de leerlingen gym in de sporthal gegeven door een vakleerkracht. Regelmatig worden er liedjes gezongen, die passen bij het thema waarover wordt gewerkt. Meester Frank geeft muziekles op de donderdag. Er wordt er op een speelse wijze gewerkt aan het ontwikkelen van de voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen om in staat te zijn zich de basisvaardigheden van groep 3 eigen te maken.

Soms is het nodig een leerling een jaar langer in de kleutergroep te laten. Dit gebeurt volgens de regels die staan vermeld in het protocol "Overgangsnormen De Dissel ". Zie ook punt 4.4. Dit protocol is op school in te zien. Ook kan het voorkomen dat een leerling eerder naar groep 3 gaat. Dit wordt altijd met de ouders overlegd.

Groep 2 werkt op werkbladen van de methode Voorbereidend Schrijven, daarnaast krijgen ze de Letter v.d. Week aangeboden volgens de methodiek Zo Leer je Kinderen Lezen en Schrijven van José Schraven.

De methode "Onderbouwd" is een leerpakket voor de onderbouw, waarmee het op school aanwezige ontwikkelingsmateriaal gekoppeld wordt aan doelen. Het pakket is gebaseerd op de kerndoelen voor de vakken taal, rekenen en motoriek.

De woordenschat:

Uitbreiding van de woordenschat is een spannend aspect van de fase waarin de woorden in de hoofden groeien als kool. Peuters en kleuters werken intensief aan hun taalvorming, iedere dag stapelen ze nieuwe woorden bij hun reeds bekende woordenschat.

Wij maken gebruik van verteltafels, interactieve vertelkringen, en het voorlezen van kleurrijke prentenboeken.



Daarnaast maken we gebruik van Wim de woordspin. Wim de woordspin is een handpop, een nieuwsgierige spin met een vriendelijke uitstraling. Samen met de kinderen ontdekt Wim woorden die binnen het thema worden aangeboden.

DE REKENFLAT

In de rekenflat woont Fred op de onderste verdieping van de flat, een flat met tien verdiepingen. Regelmatig gaat hij met de lift naar boven om een bezoek te brengen aan een van de andere bewoners van de flat. Op iedere verdieping valt er iets te beleven. Fred van de rekenflat is een inspirerende methode gebaseerd op het handelend leren en speelt in op de leerbehoefte van de kleuter.

Het gebruik van de poppen als mediator zorgt voor een veilige pedagogische sfeer. Fred van de rekenflat is een goede voorbereiding op de Citotoets rekenen. Fred van de rekenflat wordt ingezet in combinatie met het pakket "Onderbouwd".



DE TAALFLAT

Het fonologisch en fonemisch bewustzijn van kleuters is van grote invloed op de latere leesprestaties van kinderen. Het is belangrijk om je vooral bij jonge kinderen sterk te richten op het doelgericht stimuleren van deze ontwikkeling.

Villa Letterpret zorgt voor een speels instructiemoment in de kring met een duidelijk te bereiken doel..

Wanneer de handpoppen Arie de letterkanarie en Tante Truus hun belevenissen rond letters in een thema aanbieden aan kinderen, ontstaat een speelse effectieve leersituatie die aansluit bij de leerbehoefte van jonge kinderen.



Het werken met taken en het opbouwen van zelfstandigheid begint bij ons in groep 1. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn: Kinderen krijgen veel gelegenheid om zelf te leren door ontdekkend bezig te zijn of door zelfstandig te oefenen en werken in groepjes.

WERELDORIËNTATIE

Groep 2 maakt gebruik van de methode Wijzneus. Dit is vooral bedoeld voor kinderen die extra leeruitdaging nodig hebben. De innovatie in deze methode ligt sterk in het gebruik van het digitale schoolbord in de klas. Via de bijbehorende website kunnen (eventueel) ouders samen met hun kinderen toegang krijgen tot talloze prachtige diaserieën en filmpjes die aansluiten bij de kerndoelen wereldoriëntatie.

3.5 De activiteiten in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen werken aan de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en schrijven.

TAAL

Op de Dissel wordt lesgegeven in de Nederlandse taal. We werken met de nieuwste methode van 'Taal actief'. Deze methode gebruiken we vanaf groep 4. Aan de orde komen onder andere: spreken, luisteren, spellen, stellen, taalstructuur, taal- en denkrelaties, gebruik van woordenboek, alfabet, woord benoemen en zinsontleding.

We gebruiken de spellingsleergang van de methode "Taal actief". Voor het oefenen van de spelling maken we ook gebruik van het bijbehorende computerprogramma.

Naast de spellingsleergang van de methode 'Taal actief', werken we met 'Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellén' van José Schraven. Een methodiek die naast elke methode gebruikt kan worden. Deze methodiek heeft als doel om, groepsgewijs, alle kinderen een heldere, eenduidige, stapsgewijze instructie te geven om falen te voorkomen. Daarna volgen inoefening en gerichte feedback. Deze methodiek, naast de bestaande methode, wordt als heel succesvol ervaren.

REKENEN

WizWijs is onze methode voor rekenen. Wizwijs combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. Alle illustraties, kleurgebruik en opdrachten die Wizwijs hiervoor gebruikt zijn 100% functioneel. Er wordt veel geoefend, goed geautomatiseerd en er is extra aandacht voor taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars. Wilt u meer weten over deze methode dan kunt u kijken op de site www.wizwijs.nl



12345678

LEZEN

De leerlingen in groep 3 leren lezen met behulp van de methode “Lijn 3”. “Lijn 3” is een nieuwe methode. Kenmerkend is:

- De letter staat centraal;
- Het gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Door gebruik van wandkaarten en letterfilmpjes raken de leerlingen snel vertrouwd met de letters;
- Door prikkelende thema’s wordt de nieuwsgierigheid van de leerlingen geprikkeld;
- Tijdens het ontdekken van de wereld ontwikkelen de leerlingen lees-en taalvaardigheden;
- Er zijn diverse werkvormen voor samenwerkend leren;
- Elke leesles heeft een gezamenlijke start en afsluiting.

Daarnaast maken we gebruik van de methode “Zo leer je kinderen lezen en spellen”.

In de groepen 4 t/m 6 wordt voor het voortgezet technisch lezen de methode “Estafette” gebruikt. Vier keer per week lezen en oefenen de kinderen op drie verschillende niveaus.

BEGRIJPEND LEZEN

We werken met de methode Nieuwsbegrip XL.

Leerlingen die begrijpend lezen maar saai en weinig uitdagend vinden: het maakt de lessen er niet leuker op. Daarom is er Nieuwsbegrip, met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier én op de computer, in een speciale leerlingomgeving. Voor leraren zijn er handige digibordtools en een online lerarendeel.



NIEUWSBEGRIIP IN 'T KORT

- wekelijks begrijpend leeslessen, rekenopgaven en een filmpje aan de hand van de actualiteit;
- lessen op vijf niveaus (basisonderwijs, voortgezet onderwijs, MBO);
- voor begrijpend lezen: vijf evidence based leesstrategieën;
- de contextopgaven van Nieuwsrekenen zijn een goede voorbereiding op de Cito-toets;
- gebruikers mailen suggesties voor het onderwerp van de week;
- meer plezier in begrijpend lezen!

SCHRIJVEN

We werken met de methode 'Schrijffontein'. Dit is een frisse, eigentijdse methode voor het basisonderwijs. De methode biedt veel creatieve ideeën om het (leren) schrijven van kinderen op een kindvriendelijke en plezierige manier te stimuleren tot een vlot geschreven en leesbaar handschrift.

Schrijven in de bovenbouw is meer gericht op het tempo-schrijven en creatief schrijven.

DA VINCI

Leerkrachten geven geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer zoals in andere methodes op de basisschool, maar bieden dit als geheel aan met één centrale les

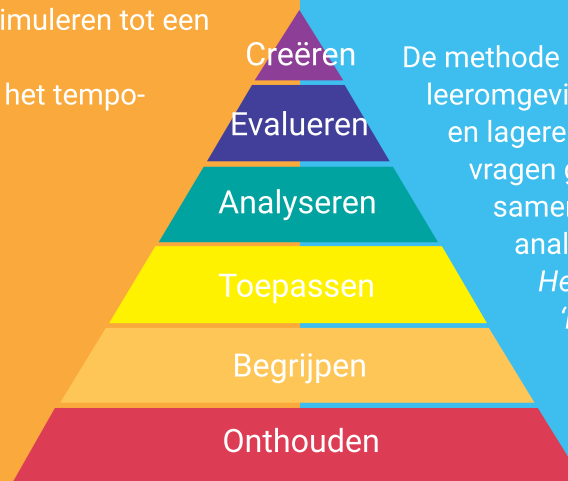
per week. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt.

Onderbouw: seizoenen: Zomer, Herfst, Winter, Lente

Middenbouw: oriëntatie op jezelf en de wereld > Ontstaan van het heelal, de aarde, de werelddelen, de kringloop van het water, bergen en vulkanen, de natuur, het leven...

Bovenbouw: volken en tijdvakken uit de menselijke beschaving: Egyptenaren, Grieken & Romeinen, Middeleeuwen, Indianen, Vikingen, Ottomanen, Nieuwe Tijd, Maori, Aziaten, Nieuwste Tijd

Elke week is er 1 gezamenlijke, klassikale les met het digitale schoolbord. Daarna verwerken de kinderen zelfstandig: naar talent en interesse, samen of alleen.



De methode gaat uit van het creëren van een rijke leeromgeving voor de leerlingen, waarin hogere orde vragen en lagere orde vragen aan bod komen. Lagere orde vragen gaan over evalueren, vaststellen, herhalen en samenvatten. Hogere orde vragen gaan over toepassen, analyseren, evalueren en creëren.

Het verschil tussen 'lagere orde denken' en 'hogere orde denken' is weergegeven in de Taxonomie van Bloom, waarin zes niveaus worden onderscheiden: onthouden, begrijpen, toepassen, analyseren, evalueren en creëren. Zie afbeelding.

VERKEER

In alle groepen wordt structureel tijd besteed aan verkeer. De groepen 1 t/m 3 werken met lessen uit de verkeerskoffer "Rondje verkeer".

Vanaf groep 4 worden de lessen gegeven met behulp van de uitgaven van 3VO: In groep 4 'Stap Vooruit', in groep 5 en 6 "Op voeten en fietsen" en in groep 7 en 8 de "Jeugdverkeerskrant". Hierin wordt vooral aandacht besteed aan de rol die onze leerlingen in het verkeer hebben: als voetganger, fietser of als gebruiker van het openbaar vervoer.

Op het schoolplein is m.b.v. gekleurde lijnen een Verkeersplein gerealiseerd. Op dit verkeersplein kunnen de kinderen bijv. oefenen wat ze in theoretische verkeerslessen hebben geleerd.

In groep 8 doen de leerlingen mee aan het landelijke praktisch en theoretisch verkeersexamen.

Onze school is gewaardeerd met het **Drents Verkeerslabel**. Wanneer een school dit label krijgt, betekent dit dat het goed zit met de verkeersveiligheid bij de school. Er is een verkeerscommissie op school die meedenkt over het vak verkeer, maar ook de verkeerssituatie rondom school.



SOCIAAL EMOTIONELE VORMING

Zoals eerder genoemd, starten we het schooljaar de eerste vier weken met 'de gouden weken'. We zijn en maken de kinderen bewust van het eigen (positieve) gedrag en dat van een ander. We creëren zo een basis voor een positieve sfeer in de klas en een fijne groepsdynamiek.

Niet altijd gedragen leden van een groep zich vanzelfsprekend zoals we dat graag zouden willen; ook hierin moeten we bij de leerlingen aangeven wat we van hen verwachten. Om hieraan aandacht te geven als dat noodzakelijk is, hebben we de beschikking over de methode "Beter omgaan met jezelf en de ander".

Daarnaast hebben we op school het leerlingvolgsysteem "Zien!". Zien! brengt het sociaal-emotionele functioneren van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 systematisch in kaart. Indien er problemen gesignaleerd worden, krijgen leerlingen en leerkrachten tips om aan de slag te gaan om het probleem aan te pakken. Uiteraard worden hierin ook de ouders betrokken.

ENGELS

We maken gebruik van de methode "Holmwood's English". De methode bestaat uit een aanbod voor groep 4 "Kids" en een aanbod voor de groepen 5 t/m 8 "Premium Online".

Kids

Met Kids leren de leerlingen van groep 4 spelenderwijs de basis van het Engels. Per leerjaar zijn er vijf thematische prentenboeken met bijbehorende handleidingen en flashcards. Onze overzichtelijke handleidingen leiden u ook rond door de spellen, liedjes en audioverhalen op het digibord.

English Premium online

Vanaf groep 5 biedt English Premium een leuke en boeiende verhaallijn vol aansprekende thema's en spannende wendingen. De leerlingen leren op hun eigen niveau en doen ook kennis op over de cultuur van Engelstalige landen. Gespreksvaardigheid speelt een grote rol in de actieve klassikale lessen.



LICHAMELIJKE OPVOEDING

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gym in de Buddingehof. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Daarbij is de afspraak dat de ene les een spelles is en dat er bij de andere les toestellen worden gebruikt.

Bij mooi weer kunnen we gebruik maken van de sportvelden achter de Buddingehof.

De leerlingen van de groepen 3,4 en 5 gaan gedurende de opening van het openluchtwembad "De Slenken" in De Wijk één keer per week schoolzwemmen.

De groepen 3 t/m 8 nemen deel aan de jaarlijkse sportdag. Hier doen alle kinderen van de scholen De Arendsvleugel, De Wezeboom en De Dissel aan mee. De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben op dezelfde dag hun eigen sport- en spelletjesdag in de sporthal.

MUZIEK

Het onderwijs in muziek is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken en op muziek te bewegen.

Om deze doelen te bereiken gebruiken we de methode "Moet je doen". Daarnaast hebben de beschikking over verschillende liedboeken en c.d.'s met kinderliedjes.

De muzieklessen worden gegeven door een vakleerkracht muziek. Deze leerkracht verzorgt in alle groepen op de donderdag de muzieklessen.

HANDVAARDIGHEID, TEKENEN EN DRAMATISCHE VORMING

Deze lessen worden in de eigen groep en door de eigen leerkracht gegeven. Voor deze vakken kunnen we gebruik maken van de methode "Laat maar zien". Dit is een digitale lesmethode met een aanbod van vormgevingsactiviteiten zoals bedoeld in de kerndoelen. Deze methode bevat meer dan 500 digitale lessen voor de groepen 1 t/m 8. Vormen van Expressie komen ook veelvuldig terug in de lessen van de methode "Da Vinci".

Wanneer er de mogelijkheid is, kan er gekeken worden om groepsdoorbrekend te werken.

We krijgen dit schooljaar ook weer lessenseries cultuureducatie van Scala. Een doorgaande leerlijn cultuureducatie van Scala Centrum voor de Kunsten.

GODSDIENSTIG VORMINGSONDERWIJS OF HUMANISTISCHE VORMING (GVO OF HVO)

In de groepen 6 en 7 geven we de leerlingen gelegenheid om eens per week een les godsdienstig- of humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen worden gegeven door leerkrachten van buiten de school. De GVO les wordt gegeven door juf Mariejanne Brink. Tijdens deze lessen maken de leerlingen kennis met de rijkdom van verschillende levensvisies, manieren van geloven en verhalen. Tijdens de lessen HVO leren de leerlingen

omgaan met vragen die betrekking hebben op waarden en normen. Het humanisme probeert het leven en de wereld te begrijpen uitsluitend met menselijke vermogens. Deze lessen worden gegeven door juf Corina Hoekstra.

De leerlingen mogen in overleg met hun ouders hierin een keuze maken. Leerlingen die hier geen gebruik van willen maken, blijven in hun eigen groep met de groepsleerkracht om te werken aan eigen opdrachten.

ICT-VAARDIGHEDEN

In de groepen 1 en 2 zijn in elke groep 2 computers beschikbaar, vanaf groep 3 heeft elke groep de beschikking over in ieder geval 4 computers. Daarnaast is er op de bovenverdieping een extra ruimte met 10 computers. Deze computers hebben via een netwerk verbinding met kennisnet / internet.

In de groepen 4 t/m 8 werken de leerlingen op tablets met Snappet. Snappet is een digitale leeromgeving waarin de leerlingen op eigen niveau kunnen werken. De leerkracht kan middels een dashboard de resultaten van de leerlingen volgen en indien nodig ingrijpen en bijsturen. De computers worden o.a. gebruikt om te oefenen voor bijv. spelling, rekenopdrachten en topografie. In iedere klas is een digitaal schoolbord of touchscreen aanwezig.



3.6 De activiteiten tijdens schooltijd

SCHOOLREIZEN

De groepen 1 t/m 6 gaan per bus één dag op stap. De groepen 7 en 8 hebben een meerdaags schoolkamp: Groep 7 zoekt ieder jaar een bestemming voor drie dagen en groep 8 gaat een hele week.

De bijdrage voor de schoolreis wordt tijdens de zakelijke ouderavond vastgesteld. U hoort t.z.t wat de bedragen zijn.

Vorig schooljaar waren de bedragen als volgt:

Gr. 1 en 2	: 18,-
Gr. 3 en 4	: 21,-
Gr. 5 en 6	: 25,-
Gr. 7	: 68,-
Gr. 8	: 96,-

PROJECTEN

Twee maal per jaar wordt er onderwijs gegeven in projectvorm: alle groepen van de school werken dan een periode over hetzelfde onderwerp. In het schooljaar 2018 – 2019 zijn twee projecten gepland. In oktober is er de kinderboekenweek met het thema 'GESCHIEDENIS' en in het voorjaar hebben we van het NME (NME staan voor Natuur- en Milieu-educatie) een project met als thema is er voor de afsluiting van het NME project een tentoonstelling voor belangstellende.

De datum van het projecten worden vermeld in de jaarkalender, die aan het begin van het nieuwe schooljaar op de website wordt geplaatst en die door de ouders uitgeprint kan worden. Zie www.dedisselruinerwold.nl

Eén van de twee projecten wordt meestal afgesloten met een tentoonstelling of een voorstelling. Tijdens deze tentoonstelling of voorstelling kunnen de leerlingen aan ouders laten zien waaraan ze gewerkt hebben.

3.7 Buitenschoolse activiteiten

Er wordt door de school regelmatig deelgenomen aan activiteiten buiten de school. Hierbij moet u denken aan het voetbaltoernooi, het korfbaltoernooi, het trefbaltoernooi en de optocht van het Zomerfeest.

Bij deze activiteiten geldt wel, dat ze alleen door gaan als er voldoende begeleiding is van ouders.



4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen



Vanaf de vierde verjaardag begint de schoolcarrière van een kind. Als u overweegt uw kind bij ons op school aan te melden, stellen we het bijzonder op prijs wanneer u met uw zoon/ dochter op school komt kennismaken.

U kunt dan de sfeer op school proeven, uw zoon/ dochter kan kennismaken met toekomstige klasgenootjes en leerkrachten. De directeur zal u informeren over de gang van zaken op school en vanzelfsprekend kunt u vragen stellen. Ook ontvangt u de schoolgids. Als de ouders besluiten hun kind in te schrijven, worden de gegevens van de leerling opgenomen in de leerlingadministratie en de ouders ontvangen een “bewijs van inschrijving”.

Tijdens de aanmelding wordt een vragenlijst ingevuld, waardoor de school zicht krijgt op eventuele bijzonderheden van de nieuwe leerling. We gaan ervan uit dat leerlingen, die op de Dissel worden aangemeld, zindelijk zijn.

4.2 Kennismakingsbezoek kleuters

Een nieuwe leerling mag vóór zijn of haar vierde verjaardag een aantal dagdelen “proefdraaien” in de nieuwe groep. Deze dagen worden in overleg met de ouders vastgesteld. Een week voor het eerste bezoek wordt u middels een “welkom op school” kaart nog even aan de gemaakte afspraak herinnerd. De leerkracht zorgt ervoor dat de nieuwe leerling op een prettige manier wordt opgenomen in de groep, rekening houdend met het niveau van het kind. Wanneer u behoefte heeft om met de leerkracht bepaalde onderwerpen te bespreken, kunt u daarvoor het best een afspraak maken. Korte vragen kunt u stellen na schooltijd tijdens het halen van uw kind(eren).

4.3 Passend onderwijs en leerlingenzorg

Met ingang van 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Concreet houdt dit in dat de school de plicht heeft om te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt aangeboden dat tegemoet komt aan zijn leerbehoeften. Bij voorkeur op de school waar het kind is aangemeld. Mocht de school van mening zijn niet aan die behoefte te kunnen voldoen, dan is het haar plicht de ouders te begeleiden naar een passende school binnen het samenwerkingsverband.

Wij willen kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Centraal binnen onze visie op onderwijs is dat elk kind zoveel mogelijk passend onderwijs moet krijgen, dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van het kind en recht doet aan de verschillen. Competentie, relatie, vertrouwen, zelfstandigheid en autonomie zijn begrippen die van groot belang zijn voor onze school.

4.4 Zorgroute binnen onze school

De zorgroute binnen onze school verloopt volgens de volgende stappen:

3.

Bespreking van extra ondersteuning en interventies met de ouders

1.

Signalering van een afwijkende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht

2.

In overleg met de intern begeleider worden de ondersteuningsbehoefte en interventies ingezet en beschreven in een (groeps)handelingsplan

DE LEERKRACHT

De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om de zorgbehoefte van een leerling te signaleren en te bespreken. Dit doet hij op basis van observaties en toetsanalyses, die zich zowel op de sociaal-emotionele als op de cognitieve ontwikkeling richten.

Aan de hand hiervan wordt een groepsoverzicht opgesteld. In een groepsoverzicht wordt op drie verschillende niveaus ingespeeld op de instructiebehoefte van de leerlingen. Dit valt onder de reguliere differentiatie binnen een groep.

INTERNE BEGELEIDING (IB)

Op iedere school is een Interne Begeleider werkzaam.

De IB-er:

- Coördineert de zorg op schoolniveau;
- Is deskundige op het gebied van de leerlingenzorg en -begeleiding;
- Voert zorgwerkzaamheden op schoolniveau uit;
- Vertaalt en ontwikkelt beleid en richtlijnen naar schoolniveau (operationeel beleid).

GROEPSBESPREKINGEN EN LEERLINGBESPREKINGEN

Vier keer per jaar worden groepsbesprekingen gehouden. Deelnemers aan deze gesprekken zijn de IB-er en de betreffende leerkrachten. De gesprekken worden gepland in november, februari, april en juni.

Na de groepsbesprekingen volgen leerlingbesprekingen.

Hierbij zijn de leerkrachten van alle groepen aanwezig. Bij deze besprekingen hebben de leerkrachten o.a. de mogelijkheid om bepaalde problemen (van leerlingen) te bespreken.

Eveneens bestaat de mogelijkheid om leerlingen te bespreken tijdens de intervisie, die regelmatig bij een teamvergadering op de agenda staat.

TOETSEN EN REGISTRATIE

Alle vak- en vormingsgebieden worden met regelmaat getoetst. We maken hier onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die (vaak) aan het eind van een hoofdstuk worden afgenomen om te meten of de leerling de recent aangeboden stof beheerst. De registratie hiervan vindt plaats in de resultatenmappen en in Parnassys. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt herhaling- of verrijkingstof aangeboden.

Niet-methodegebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen, die meten of het kind zich ontwikkelt conform het landelijk gemiddelde van kinderen op die leeftijd. Wij maken hierbij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. De gegevens hiervan worden verwerkt in Parnassys, een webbased

administratieprogramma. **Deze gegevens zijn inzichtelijk voor professionals in onze organisatie en voor de ouders. Deze zijn afgeschermd met wachtwoord en gebruikersnaam.**

Tijdens de contactavonden worden deze toetsgegevens met de ouders besproken en wordt een uitdraai van de toetsgegevens meegegeven aan de ouders.

De volgende toetsen worden gebruikt binnen het Cito-leerlingvolgsysteem:

Groep 1 en 2:

- Taal voor Kleuters
- Rekenen voor Kleuters

Groep 3 t/m 8:

- Leestempo en/of DMT en AVI
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling
- Begrijpend Lezen
- Woordenschat

OPBRENGST GERICHT WERKEN (OGW)

De registratie en analyse van de toetsen wordt niet alleen gebruikt om zicht te krijgen op de leerbehoefte en ontwikkeling van de individuele leerling, maar ook voor reflectie op ons onderwijsaanbod. De leerkracht reflecteert d.m.v. de groepsanalyse op het aanbod van dat jaar. Twee keer per jaar wordt gezamenlijk met het team de resultaten van de Cito-toetsen op de verschillende vakgebieden geanalyseerd (een meerjarige trendanalyse). Het doel is om verbeterpunten te signaleren en nieuwe doelen te stellen.



RAPPORTAGE

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar (in februari en juni) een portfolio mee. Dit portfolio geeft de vorderingen en prestaties van het kind weer. Verslagen van oudergesprekken en medische gegevens worden op school opgeslagen in een leerlingendossier. Deze gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en worden niet zonder toestemming van de ouders aan anderen verstrekt. Ouders hebben het recht dit dossier in te zien.

Omtrent het officiële beleid omtrent privacy en informatieplicht naar ouders, verwijzen wij u naar hoofdstuk 5.9. Voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan binnen het groepsoverzicht gerealiseerd kan worden en die zich onvoldoende ontwikkelen, start een proces van extra ondersteuning. Dit kan gerealiseerd zijn met een heel licht arrangement (een eenmalig advies aan ouders en leerkracht) tot aan een zwaar arrangement (verwijzing naar speciaal onderwijs).

ZORGDOCUMENT

Daarnaast heeft de school een eigen Zorgdocument, het "Ondersteuningsprofiel", waarin o.a. de visie, de inhoudelijke en organisatorische kant van de leerlingenzorg wordt beschreven. Het Zorgdocument wordt jaarlijks geactualiseerd en ligt ter inzage bij de IB-er.

4.5 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op de Dissel bieden we zorg op maat; de weektaak wordt op drie verschillende niveaus aangeboden. Maar ook binnen die niveaus is er nog ruimte voor maatwerk. Zo ook voor de kinderen die meer uitdaging aan kunnen dan de reguliere methode aanbiedt. Deze leerlingen komen in aanmerking voor (sterk) compacten en verrijken. Dit betekent dat, waar mogelijk, een groot deel van de lesstof (oefening & herhaling) wordt geschrapt. In plaats daarvan krijgen de kinderen verrijkingsstof aangeboden. Dit kan verdieping van de lesstof zijn (zelfde thema, maar dan moeilijker) of verbreding zijn (relaties leggen met andere vakgebieden).

Daarnaast hebben we dan extra aandacht voor de zogenaamde metacognitieve vaardigheden – het leren leren! Wat weet ik al? Wat is mijn doel? Hoe ga ik die bereiken? Wat heb ik daarvoor nodig? Hoe evalueren we wat ik heb bereikt? Samen met het kind maken we dit plan en stellen we de doelen. Waar mogelijk laten we kinderen samenwerken en maken we ruimte voor groepsdoorbrekend werken.

Om goed in kaart te kunnen brengen welke leerlingen extra uitdaging nodig hebben, gebruiken we het *Sidi3 protocol voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs* (Jan Kuipers & Alja de Bruin). Jaarlijks, in oktober, worden alle kinderen geobserveerd a.d.h.v. een observatielijst. Indien nodig volgen we daarna het protocol.

PLUSKLAS

Als blijkt dat een leerling, ondanks (sterk) compacten en verrijken, nog niet voldoende uitdaging vindt in de groep en/of wanneer er sprake is van naastliggende problematiek kan, in overleg met de IB-er en HB-coördinator, gekozen worden om de leerling aan te melden voor de Plusklas. Dit kan jaarlijks in mei voor het volgende schooljaar. Niet iedere leerling wordt aangenomen.

De Plusklas vindt plaats in De Wijk en kent momenteel twee klassen met leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 van de verschillende scholen van Stichting Wolderwijs. Meer informatie over de Plusklas vindt u op www.wolderwijs.nl

4.6 Zorgroute extern: Samenwerkingsverband WSNS 2203

Alle scholen in onze regio zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband 2203. Door deze samenwerking wordt de expertise op scholen vergroot, waardoor er meer kennis beschikbaar is om tegemoet te kunnen komen aan de leerbehoefte van de individuele leerling.

Een deel van de financiële middelen van het samenwerkingsverband komt direct ten goede aan de scholen, zodat hiermee de organisatie rondom de leerlingenzorg op school kan worden ingericht.

Het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband wordt jaarlijks opgesteld. Dit ondersteuningsplan geeft de kaders aan, waarbinnen wij ons beleid op het gebied van de leerlingenzorg naar eigen inzicht kunnen inrichten.

ZORGARRANGEMENTEN

Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier gevormd. De school verzamelt de benodigde gegevens via het leerlingvolgsysteem, de schooladministratie en informatie van ouders. De Intern Begeleider formuleert een advies voor ondersteuning of vraagt hierom bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband. Vervolgens worden onderstaande stappen doorlopen:

1.

Wanneer duidelijk is dat het niet binnen de mogelijkheden van een kind ligt om de einddoelen van groep 8 te halen, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin staan de streefdoelen beschreven.

Dit wordt met behulp van halfjaarlijkse handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Voor de begeleiding van deze kinderen kan een zorgarrangement worden aangevraagd bij de Commissie Arrangeren van het samenwerkingsverband.

2.

De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren.

3.

Ambulante begeleiding wordt aangevraagd indien er sprake is van een positief advies.

VERWIJZING NAAR SPECIAAL BASISONDERWIJS

Mocht ook na deze stappen nog niet voldaan kunnen worden aan de leerbehoefte van een kind, dan kan een verzoek tot plaatsing op het Speciaal Basisonderwijs worden ingediend bij de Commissie Toewijzing van het Samenwerkingsverband.

1.

De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie Toewijzing indien er sprake is van een verwijzing

2.

Het arrangement wordt geëvalueerd

3.

Evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs

Ondersteuningsprofielen

Om inzichtelijk te maken welke zorg door een school geboden kan worden heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld.

In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke voorzieningen de school heeft om zorgleerlingen op te vangen, bijvoorbeeld wat voor materiaal en hulp er is voor blinde kinderen. Het profiel wordt met het team opgesteld. Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband hebben een zorgprofiel, zodat er een overzicht is van de beschikbare expertise in de regio.

IB-NETWERK

De IB-ers van de scholen die vallen onder de stichting Wolderwijs zijn verenigd in een netwerk. Dit netwerk komt een aantal keren bij elkaar, met als doel:

- Training / scholing / deskundigheidsbevordering.
- Collegiale consultatie en intervisie.
- Bespreking en optimaliseren van het zorgbeleid.
- Bespreking van en geven van handelingsadviezen t.a.v. individuele leerlingen.

4.7 Overige beleid leerlingenzorg

SCHOOLVERLATERS

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar de nieuwe school. Dit om deze school van alle nodige informatie te voorzien. Ouders krijgen inzage in dit rapport. Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld indien een leerling verhuist, verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs of uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen die de school verlaten worden door de vertrekkende basisschool drie jaren gevolgd.

PROTOCOL OVERGANGSNORMEN

Elk leerjaar kijken we of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Als een leerling te veel achterblijft, kan hij/zij niet door naar de volgende groep.

Voor leerlingen en ouders is dit een ingrijpende beslissing. Doublure betekent namelijk dat de normale ontwikkeling van een kind wordt onderbroken, want het "oude" lesprogramma moet namelijk (evt. gedeeltelijk) opnieuw worden gedaan. Voor deze beslissing geldt daarom een heel zorgvuldige afweging. Uitgangspunten ten aanzien van het doubleren:

- Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind.
- Wij laten een kind alleen dán doubleren wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling.
- Een kind doubleert maar maximaal één keer in zijn of haar

schoolloopbaan: we verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens in de groep kan volgen.

- Als een kind een keer is gedoubleerd en vervolgens toch nog niet in staat is om het programma van de groep te volgen, krijgt het een individuele leerlijn met een aangepast programma aangeboden.

Criteria die gehanteerd worden bij de overgang naar een volgende groep;

Zoals opgemerkt kijken we naar verschillende factoren: cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Voor een groot deel laten we ons hierbij ondersteunen door objectieve gegevens uit testen en toetsen die we de leerlingen afnemen (o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem en de observatiekaart behorend bij het Beredeneerd aanbod voor de kleuters). Maar ook de inschatting van de leerkrachten speelt een rol (o.a. observatielijst sociaal-emotionele ontwikkeling). Zo krijgen we een zo volledig mogelijk totaalbeeld van de leerling. De kern van de zaak is dat de leerling meer tijd nodig is voor zijn/haar ontwikkeling.

Wanneer er sprake is van doublure wordt dit zo spoedig mogelijk, na zorgvuldig overleg met de ouders, besloten.

De school heeft het laatste woord in de beslissing om een kind te laten doubleren.

OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In het begin van groep 8 wordt er een informatieavond georganiseerd waar het proces van aanmelding naar het voortgezet onderwijs uiteen wordt gezet.

Bij doorstroming naar de brugklas gebruiken we een plaatsingswijzer die in samenwerking met de scholen voor

Voortgezet Onderwijs in Meppel tot stand is gekomen. In de plaatsingswijzer vullen we de resultaten van de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 in. Deze werkwijze in combinatie met de ervaringen van de school met de leerling en de resultaten op de verplichte eindtoets, levert een schooladvies op dat door de V.O. scholen wordt opgevolgd. Mocht uit de Cito-toets een hogere score dan verwacht komen, dan kan in gezamenlijk overleg het advies aangepast worden.

In het voorafgaande traject worden er veelal informatieavonden georganiseerd door de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Hierover wordt u door ons tijdig geïnformeerd. Na de aanmelding worden de kinderen uitgenodigd om een dagdeel op de toekomstige school bij te komen wonen. Dit ter kennismaking en gewenning.

Tot slot vindt er een gesprek plaats tussen de brugklascoördinator en de leerkracht van groep 8, waarin de overdracht van de leerlingen aan de vervolgschool centraal staat.

Naast deze informatie heeft het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen de VO-gids op het internet gepubliceerd. Deze gids kan u helpen wegwijs te worden in het vervolgonderwijs.

www.devogids.nl

Aanmelding naar het vervolgonderwijs geschiedt door de basisschool, net als het aanleveren van de benodigde gegevens. In ons Schooljaarverslag 2017-2018 worden de gegevens m.b.t. de uitstroom van het vorige schooljaar vermeld. Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk op de hoogte van de vorderingen van de oud-leerlingen



4.8 Onderwijsbegeleidingsdienst

LEERLINGENZORG

Soms vallen leerlingen op of uit en is de school gedwongen om in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers externen in te schakelen. In eerste instantie wordt de Intern Begeleider ingeschakeld en indien nodig doen wij een beroep op de expertise van een externe orthopedagoog.

De hulp kan bestaan uit bijv. het bespreken van het probleem (consultatie).

De orthopedagoog kan ook voorstellen om in de klas te observeren of om een onderzoek bij het kind te laten doen. In deze gevallen worden de ouders om toestemming gevraagd.





4.9 Logopedie

Alle leerlingen van de groepen 1 en 2 worden in de loop van het schooljaar gescreend door de aan de school verbonden logopedist van Timpaan. Voor iedere leerling trekt de logopedist ca. 15 minuten uit. Er wordt onder andere gelet op:

- * gehoor /luistervaardigheid
- * uitspraak
- * monddrag, zoals bijv. duimzuigen
- * stem / ademhaling

De ouders worden geïnformeerd over de uitslag van dit onderzoekje. Leerlingen die problemen hebben op het gebied van taal-, spraak-, mondmotoriek, gehoor- of luisterfunctie en stem komen op een controlelijst, deze worden in de groepen 3 t/m 8 opnieuw bekeken. Als behandeling noodzakelijk is, wordt de leerling doorverwezen naar de plaatselijke logopedie-praktijk. Er wordt pas begonnen met een behandeling als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Mocht u vragen hebben over de spraak- of taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht of met de logopedist. Ongeveer 3x per jaar vindt er overleg plaats tussen de logopedist en de leerkracht van de leerlingen die naar logopedie gaan.



4.10 Jeugdgezondheidszorg Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst

De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Vanaf 5 maart 2018 werkt de Jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe met “Mijn Kinddossier”. In deze brief leest u wat dit voor uw school betekent.

MIJN KINDDOSSIER

Vanaf maart 2018 werkt de Jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe met “Mijn Kinddossier”.

Mijn Kinddossier is een online portaal waar ouder(s)/verzorgers informatie kunnen vinden over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van hun kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Ieder jaar wordt er een preventief gezondheidsonderzoek uitgevoerd bij de leerlingen in groep 2 en groep 7. Daarnaast is er in een aantal gemeenten een logopedische screening in groep 1 en groep 2.

Voortaan ontvangen de ouders via school alleen nog de informatiebrief waarin gevraagd wordt om de vragenlijst digitaal in te vullen via de beveiligde omgeving (Digid) van Mijn Kinddossier. De digitale vragenlijst bevat ook de toestemmingsverklaring.

SPREEKUUR

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren in de teamkamer van de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Leerkrachten en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (kortweg het CJG) voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien

Elke ouder loopt tegen vragen aan bij het opvoeden en opgroeien van zijn/haar kind(eren). Soms zijn het vragen waar u niet een, twee, drie het antwoord op weet. U zoekt iemand die uw vraag kan beantwoorden en samen met u zoekt naar een oplossing. In dat geval kunt u terecht bij het CJG. Het CJG is een gemeentelijke organisatie waarin bestaande organisaties: Icare jeugdgezondheidszorg,

GGD Drenthe jeugdgezondheidszorg, (school) maatschappelijk werk en jeugd- en jongerenwerk van Stichting Welzijn De Wolden, Bureau Jeugdzorg Drenthe en Gemeente de Wolden samenwerken.

DE HULP VAN EEN KENNER

De medewerkers van het CJG (de jeugdarts en jeugdverpleegkundige) weten alles over de ontwikkeling van kinderen en opvoeden en opgroeien. Ze zijn regelmatig in de school en u kunt bij hen terecht voor vragen en advies. Zij denken graag met u en uw kind mee bij het vinden van antwoorden en oplossingen. Ook de schoolmaatschappelijk werker kan worden ingeschakeld voor ondersteuning aan uw kind en voor ondersteuning bij opvoedvragen. Al deze medewerkers kennen de weg in hulpverlenersland en helpen u graag. Uiteraard blijft alles wat u met hen bespreekt vertrouwelijk.

POSITIEF OPVOEDEN DRENTHE

Het opvoeden van kinderen is leuk maar ook een hele verantwoordelijkheid. Positief Opvoeden Drenthe is een bewezen methode voor een goede ontwikkeling van je kind. Het helpt je om het opvoeden leuker en makkelijker te maken en om een hechte band met je kind op te bouwen.

Speerpunten in de methode zijn het belonen van goed gedrag en zo goed mogelijk communiceren.

Steek je daar als ouder je energie in dan mag het resultaat er zijn: een gelukkig kind dat de wereld onbevangen tegemoet treedt, later minder last heeft van gedragsproblemen en goed in de maatschappij kan functioneren. Het Centrum voor Jeugd en Gezin geeft je graag meer informatie. Kijk op

AFSpraak MAKEN

Een afspraak maken met een van de medewerkers kan via de intern begeleider van uw school of rechtstreeks met het CJG. U kunt elkaar ontmoeten op school, bij het CJG in Zuidwolde of bij u thuis.

U kunt het CJG gratis bellen op 0800 0 250 250.

INLOOPSPREEKUUR

Er is een inloop spreekuur van het CJG. Bij de hoofdingang van school kunt u informatie vinden over wanneer dit spreekuur plaats vindt.

VACCINATIES

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven. Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.



DE KINDERTELEFOON

Wat is de Kindertelefoon?

De Kindertelefoon is een organisatie met een grote groep vrijwilligers die het belangrijk vinden dat er een plek is waar kinderen en jongeren in vertrouwen kunnen praten over een probleem en waar zij hulp, advies en informatie kunnen krijgen.



De Kindertelefoon is bereikbaar onder nummer 0800-0432 (gratis).

Elke dag van 2 uur 's middags tot 8 uur 's avonds, ook in het weekend en tijdens feestdagen.

Wat doet de Kindertelefoon?

Wordt er gepest, zijn er problemen thuis, ruzie met vrienden of voel je je rot, dan kan er gebeld worden of gechat* met de Kindertelefoon.

Werkwijze

Als je met de Kindertelefoon belt of chat hoeft je niet je echte naam te zeggen, want de Kindertelefoon is anoniem. Ook wordt er nooit iets doorverteld aan anderen. Als je in nood zit zullen de medewerkers je in contact brengen met iemand die jou kan helpen. De vrijwilligers van de Kindertelefoon komen niet naar jou toe en zullen ook nooit zomaar contact met je opnemen.

4.11 Onderwijs aan zieke leerlingen

Elk kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt zo voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, kan de school een beroep doen

op de consulenten "Onderwijs aan Zieke Leerlingen". Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 á 2 keer per week bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn.

Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen vindt u op internet: www.ziezon.nl.

5. CONTACTEN MET DE OUDERS

5.1 De ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit een groep enthousiaste ouders van leerlingen van De Dissel die de ouders van de school vertegenwoordigen.

Zij ondersteunen het team bij het organiseren van verschillende activiteiten gedurende het schooljaar. De Ouderraad bestaat momenteel uit zittende en in november aftredende leden.

DE LEDEN VAN DE OUDERRAAD ZIJN

Joyce Koster	Voorzitter	tel. 06-23805422
Peter Hoogenberg	Penningmeester	tel. 06-53590407
Fokelien Meesters	Secretaris	tel. 06-22769780
Anouk Dijkstra	Lid	tel. 06-20901388
Anne-Marit Duiven	Lid	tel. 06-23127432
Ronald Buld	Lid	tel. 06-22424322
Chantal Nooren	Lid	tel. 06-14187969
Wendy Kassies	Lid	tel. 06-30230061

DE VOORNAAMSTE TAKEN VAN DE OR ZIJN

- het coördineren van buitenschoolse activiteiten;
- het ondersteunen van evenementen, het doen van inkopen hiervoor, het benaderen van ouders;
- het beheren van de ouderbijdrage.

VOORBEELDEN VAN ACTIVITEITEN/EVENEMENTEN ZIJN

- Sinterklaas, Kerst, Pasen
- voorleesontbijt
- projectweek
- musical groep 8





- ophalen oud papier (drie keer per jaar. Ouders worden ingeschakeld bij het ophalen van het oud papier.
- Elke ouder wordt per kind ongeveer twee keer gevraagd.
 - zakelijke ouderavond

De OR wordt ook gevraagd bij andere projecten die de school organiseert, denk hierbij aan projectweek, schoolreis enzovoort.

HOE HOUDEN WE CONTACT MET U?

De Ouderraad komt zes keer per jaar bij elkaar. Via de site wordt u op de hoogte gebracht als er mededelingen zijn. Jaarlijks in oktober/november vindt de zakelijke ouderavond plaats waarin het jaarverslag besproken wordt, vinden eventuele bestuurswisselingen plaats en wordt er verantwoording afgelegd over de besteding van de financiën. Op deze vergadering bent u als ouder van harte welkom.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is vrijwillig. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen scholen de activiteiten en materialen waarvoor zij geen geld van de overheid krijgen. Heeft u de ouderbijdrage niet betaald voor een extra activiteit die niet verplicht is? Dan mag de school uw kind weigeren voor deze activiteit. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op de

zakelijke ouderavond vastgesteld. Deze bedroeg in het schooljaar 2017-2018 €20,00 per leerling.

Als een leerling in de loop van het schooljaar wordt aangemeld, dan wordt een gedeelte van de bijdrage gevraagd. Het geld wordt gebruikt om allerlei activiteiten van de ouderraad te bekostigen.

SCHOOLREIS

Jaarlijks organiseert de school schoolreizen voor alle groepen. Door betaling van de schoolreisbijdrage geeft u uw kind op voor de schoolreis. In principe betreft het overigens een vrijwillige activiteit. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat het voor de kinderen afzonderlijk en de groep als geheel van groot belang is dat alle kinderen meegaan. Daarom willen wij ook hier benadrukken dat de schoolreizen hoogtepunten zijn voor de kinderen in hun schooltijd. Hoogtepunten die we (bijna) allemaal ook van vroeger als kind nog kennen en daarom het liefst aan geen enkel kind zouden willen onthouden. Bovendien is een schoolreis en zeker een meerdaagse schoolreis heel erg belangrijk voor het groepsproces en de sociale ontwikkeling. Deelname is dus op vrijwillige basis, maar het lijkt ons zeer onverstandig kinderen hieraan niet mee te laten doen en ze daarmee in een uitzonderingspositie te plaatsen. We vragen u daarom dringend als ouder deze belangrijke activiteit te ondersteunen. Overigens is het niet zo, dat een kind dat niet mee gaat (mee mag) op schoolreis, die dag vrij is. Op grond van de leerplicht zijn de ouders verplicht ervoor te zorgen dat hun kind die dag(en) wel op school aanwezig is. Op school moet dan een passende oplossing gevonden worden. De verschillende bedragen staan vermeld in de schoolgids. U ontvangt van de penningmeester een uitnodiging om beide bedragen te betalen. Als u meer wilt weten over de activiteiten of hebt u suggesties, tips of vragen? Laat het ons weten.

U kunt ons bereiken via de e-mail or@dedissel.nl of u kunt een van ons persoonlijk aanspreken.

Mocht de deelname aan de schoolreis stuiten op financiële problemen dan is het goed u te wijzen op de mogelijkheid gebruik te maken van de ondersteuningsmogelijkheden van de gemeente.

U kunt overigens altijd contact opnemen met de directie van de school.

5.2 De klassenouder

Klassenouder worden kan op verschillende manieren gaan. U kan gevraagd worden of u kunt zich aanbieden middels het keuzeformulier met taken voor ouders die in het lokaal ligt tijdens de informatieavond. Meestal zijn er één of twee klassenouders voor een groep. Het kan ook zijn dat ouders zich spontaan aanbieden. De klassenouder heeft een coördinerende rol in activiteiten van ouders in de groep.

5.3 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de Dissel bestaat uit 6 personen: 3 ouders (gekozen door en uit de oudergeleding) en 3 personeelsleden (gekozen door en uit de personeelsgeleding). Om de drie jaar zijn er verkiezingen.

Het bestuur van de school (Stichting Wolderwijs) zal de MR om advies of instemming vragen voordat er besluiten worden genomen die de school aangaan. De MR kan de bestuurder ook ongevraagd advies geven.

Aan het begin van het schooljaar maakt de MR een activiteitenplan en taakverdeling, jaarplanning en een jaarverslag over het afgelopen schooljaar. Deze stukken zijn in te zien en worden kort besproken tijdens de zakelijke ouderavond. MR leden laten zich (bij)scholen middels speciale (G) MR-cursussen.

De MR houdt zich onder meer bezig met: personeelsbeleid, schooltijden en vakantierooster, huisvesting, klachtenregeling, vaststellen van begroting, jaarverslag, schoolplan, meerjarig beleidsplan en formatie.

Daarnaast kan de MR zich buigen over actuele onderwerpen. De MR staat open voor suggesties! De MR heeft 8 vergaderingen van 2 uur per jaar. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad vinden veelal plaats op school en zijn openbaar. Data en tijden worden vermeld op de jaarkalender en op de website van school.

De leden van de MR zijn:

 **Maurits Haitsma**

 *oudergeleding/ voorzitter*

 06-11798445

 **Margreet van der Meer**

 *personeelsgeleding /lid*

 **Ronald Koomans**

 *oudergeleding/ lid*

 06-27087242

 **Sep Benak**

 *personeelsgeleding /lid*

 **Frea Mennink**

 *oudergeleding/ lid*

 06-49421744

 **Johan Sportel**

 *personeelsgeleding /lid*

De MR is tevens te bereiken via email: mrdedissel@live.nl
Vragen, tips en opmerkingen worden altijd op prijs gesteld.

Tijdens de zakelijke ouderavond worden eventuele wijzigingen in de samenstelling van de MR of OR (i.v.m. aftreden) bekend gemaakt.

5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft 10 leden (iedere school heeft één GMR-lid), bestaande uit gemiddeld 5 personeelsleden en 5 ouders. Ze nemen in principe zitting in de GMR voor 3 jaar. De leden van de GMR zijn lid van een werkgroep (middelen, personeel of onderwijs) of vormen samen met de woordvoerders van deze werkgroepen het dagelijks bestuur.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.

De GMR heeft zowel instemmingsbevoegdheid als adviesbevoegdheid afhankelijk van het onderwerp.

De GMR van Wolderwijs houdt zich o.a. bezig met:

- Begroting en aanverwante zaken
- Bestuursformatieplan
- Strategisch Beleidsplan

5.5 Informatie naar ouders

Een aantal keren per jaar komt er een nieuwsbrief uit. Overige informatie staat op de site of wordt via de mail verspreid. Dringende informatie ontvangt u via Parnassys. We maken gebruik van de klassenmail voor informatie naar ouders.

5.6 De website

De Dissel heeft een eigen website:

www.dedisselruinerwold.nl

Op deze internetpagina wordt een beeld gegeven van de school. De site wordt constant aangepast en gemoderniseerd. We doen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat de pagina regelmatig wordt voorzien van "vers nieuws". De moeite waard om eens een kijkje te nemen!

Op de site zijn o.a. ook het Daltonboek, de schoolgids, de jaarkalender, de nieuwsbrief, enkele protocollen en actuele informatie te vinden. Via de groepsbuttons komt u bij het actuele nieuws uit de verschillende groepen.

Home Organisatie Nieuwspagina Nieuwsbrief Contact Actief na schooltijd Meer

Dissel Dalton



Welkom.

Nieuws: Eén KC Ruinerwold

Welkom op de website van o.b.s. de Dissel uit Ruinerwold. We zijn een openbare Dalton-basisschool in het sporthart van Ruinerwold. Onze kinderen komen vanuit het hele dorp en komen met veel plezier naar school. Neem gerust een kijkje op onze site. Voor een bezoek stuur ons een mail of bel.

Team o.b.s. DisselDalton



Kalender Dissel

JULI 2019 GMT +02:00	
01 MAANDAG	De hele dag Kamp groep 6
02 DINSDAG	De hele dag Kamp groep 6
03 WOENSDAG	De hele dag Kamp groep 7 De hele dag Kamp groep 8
	De hele dag Kamp groep 7



© JW van der Vlist Proudly created with Wix.com

5.7 De informatieavonden

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een uitnodiging voor een informatieavond in de groep van hun kind. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over de leerstof en de gang van zaken in de groep voor het komende jaar.

Op de informatieavond kunt u zich ook opgeven als klassenouder. Ook kunt u zich opgeven voor een aantal werkgroepen. (U kunt denken aan b.v. klusouders)

Het is voor (nieuwe) ouders een leuke manier om kennis te maken met de school en de overige ouders. We raden u ten zeerste aan hierbij aanwezig te zijn! De verwachtingen en afspraken binnen een groep zijn terug te vinden via de website van de school.

5.8 Het portfolio en de portfolio-gesprekken

Het portfolio wordt twee maal per schooljaar samen met het kind en de ouders bekeken en besproken: in februari en juli. In het portfolio maakt ieder kind de eigen ontwikkeling zichtbaar. Het portfolio is een doelbewuste verzameling van werk met reflecties daarover, door de leerling zelf samengesteld. Ook zijn hier de uitdraaien van Onderbouwd (groep 1 en 2), toetsen (groep 3), Snappet (groep 4 t/m 8) en de resultaten van de Cito-toetsen in opgenomen. Het kind kan laten zien wat hij al weet, wat hij kan, wat hij belangrijk vindt, wat hij graag doet, hoe hij leert, wat hij nog wil leren en hoe alles zich ontwikkelt

Elk jaar starten we in de tweede week met een gesprek waarbij wij als leerkrachten graag de informatie van de ouders krijgen. We noemen dat de omgekeerde oudergesprekken. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 mogen bij dit gesprek aanschuiven. Het is de bedoeling dat de ouders ons inlichten over hun kind. Zij kunnen dan informatie geven waarvan zij denken dat dat goed is om te weten voor de leerkrachten. Zo kunnen we de kennis bundelen van de ouder als professional thuis en de leerkracht als professional op school.

Naast deze geplande portfolio-gesprekken kunt u zelf altijd initiatief nemen voor een extra gesprek met de leerkracht van uw kind(eren). De drempel om naar de leerkracht van uw kind te stappen houden we graag zo laag mogelijk. Daarom zijn we te allen tijde (soms na het maken van een afspraak) bereid om een extra gesprek aan te gaan over (en met) uw kind.



5.9 Beleid m.b.t. gescheiden ouders van leerlingen

We krijgen de laatste jaren steeds meer kinderen op school, waarvan de ouders zijn gescheiden of waarvan de ouders gedurende de schoolloopbaan van het kind gaan scheiden. Dit is in het leven van een kind een belangrijke verandering, waaraan we zeker aandacht zullen schenken.

Als de school hierom wordt gevraagd, verschaft ze in principe gelijke informatie over een leerling aan ouders van wie er één wel en één niet met het ouderlijk gezag is belast. Een uitzondering hierop bestaat, als de school vindt dat het verstrekken van informatie in strijd is met het belang van het kind.

We gaan ervan uit, dat gescheiden ouders gezamenlijk de rapportavonden en 10-minutengesprekken zullen bezoeken.

Als dat gezien de situatie niet mogelijk is, verstrekken we de informatie aan beide ouders apart, als daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd.



5.10 Algemene verordening gegevensbescherming(AVG)

De school hanteert sinds 25 mei 2018 de Algemene verordening gegevensbescherming(AVG) als uitgangspunt bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van leerlingen en ouders van leerlingen. Dat betekent onder meer dat er niet zonder toestemming van ouders leerlinggegevens aan derden zullen worden verstrekt.

Bij aanvang van het schooljaar zullen alle ouders gevraagd worden middels een instemmingsformulier om aan te geven of ze toestemming geven voor op het verzoek ter beschikking stellen van adressen en telefoonnummers voor ouders en ouderraad en voor het opnemen van foto's van leerlingen op de website of voor b.v. een folder van de school, alsmede video-opnames in het kader van de beeldcoaching.

5.11 De zakelijke ouderavond

Elk jaar wordt in de maand oktober of november de zakelijke ouderavond georganiseerd. Op deze avond presenteren de ouderraad en de medezeggenschapsraad hun jaarverslag en het financieel verslag. Tevens vindt er (indien nodig) een verkiezing plaats van nieuwe ouderraadsleden.

5.12 De feestelijke ouderavond (musical)/ talentenjacht

Aan het eind van het jaar houden we een talentenjacht. Dit doen we op een middag, een keer voor de groepen 1 t/m 4 en een middag voor de groepen 5 t/m 8 ("de Dissel talent")

De feestelijke ouderavond wordt alleen door groep 8 ingevuld, middels een afscheidsmusical of iets van dien aard.



6. HET MANAGEMENTOVERLEG

De directeuren van de scholen vormen tezamen het directiebestuur. Het directiebestuur is een adviesorgaan ten behoeve van de bestuurder. In het directiebestuur vindt afstemming plaats van die zaken, die van belang zijn voor een goede uitvoering van het vastgestelde beleid. Thema's zijn o.a. ouderparticipatie, schoolzwemmen, schoolplannen, de begroting etc.

6.1 De leerplicht

RECHT OP LEREN

Per 1 januari 2009 zijn de gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel en Westerveld op het gebied van de leerplicht een RMC (regionaal meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) een samenwerkingsverband aangegaan. Hieruit is het Bureau Recht op Leren (ROL) ontstaan.

WAT IS DE LEERPLICHT ?

Leerlingen mogen vanaf hun vierde jaar naar school. In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Als ouder of verzorger moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, moeten dus verplicht naar school.

BEGIN LEERPLICHT

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet dan naar school op de eerste dag van de nieuwe maand na de dag waarop uw kind 5 jaar geworden is. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet hij of zij op 1 november van dat jaar naar school.

LEERLINGEN VAN 4 JAAR

De meeste kinderen gaan al op 4-jarige leeftijd naar school. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. De leerplichtambtenaar kan niet optreden tegen ouders of verzorgers die een ingeschreven 4-jarige van school houden. Het is wel aan te raden om het met de school te bespreken wanneer u uw kind een dag thuis wilt houden.

WIE HOUDT TOEZICHT OP DE NALEVING VAN DE LEERPLICHTWET?

De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Elke gemeente moet tenminste één leerplichtambtenaar in dienst hebben.

MELDINGSPLICHT.

De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim uiterlijk na drie achtereenvolgende schooldagen te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval een proces verbaal opmaken.





6.2 Verlof- en verzuimregeling

VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK

Bij ziekte, religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden kunt u toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Ook als u geen mogelijkheid heeft om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. Voor vakanties krijgt u maximaal 10 dagen per jaar extra vrij. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie vallen.

RELIGIEUZE FEESTDAGEN

U moet bij de schooldirecteur melden wanneer uw kind vanwege uw geloofsovertuiging of levensovertuiging niet op school kan

zijn, bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag. Dit meldt u uiterlijk een week voor de afwezigheid.

GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet hiervoor toestemming geven.

Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster. *Slechts in zeer bijzondere gevallen kan buiten de normale schoolvakantie verlof gegeven worden.* In de leerplichtwet zijn duidelijke regels met betrekking tot het vakantieverlof vermeld.

Bijzondere omstandigheden zijn:

- Sterfgevallen in de familie
- Ernstige ziekte van ouders
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Het voldoen aan verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of geloofsovertuiging
- Verhuizing
- Huwelijk van bloedverwanten t/m de 3e graad
- 12 ½, 25, 40, 50, 60 en 70 jarig ambts- c.q. huwelijksjubileum van familie t/m de 3e graad
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie op te nemen. (U moet dan een werkgeversverklaring overleggen)

6.3 Schoolverlof vragen

Op de scholen is een verlofformulier verkrijgbaar, waarmee u verlof aan kunt vragen.

Per leerling wordt bijgehouden, hoe vaak en om welke redenen vrijstelling wordt verleend om de lessen niet te volgen. Verlof mag alleen verleend worden in bijzondere omstandigheden, en mag niet langer duren dan 10 dagen en niet in de eerste twee schoolweken vallen.

Bij ieder verzuim, dat vooraf gemeld kan worden, is overleg met de school nodig. De leerplichtwet verplicht de schoolleiding het ongeoorloofde verzuim te noteren en te melden aan de leerplichtambtenaar. Bij een eerste overtreding krijgen de ouders/verzorgers een waarschuwing; bij constatering van herhaald ongeoorloofd verzuim wordt proces-verbaal opgemaakt.

Als u denkt in aanmerking te komen voor verlof (zie hierboven), **dient u vooraf en minimaal 14 dagen van tevoren een schriftelijk verzoek in te dienen bij de schooldirecteur.** Hiervoor is een aanvraagformulier beschikbaar, dat kan

worden afgehaald bij de directeur.

De reden van het verzoek moet goed omschreven worden.

In geval van extra verlof kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden.

We verzoeken u afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten buiten de schooltijden te maken.

CONTACT LEERPLICHTAMBTENAAR.

U kunt zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Mocht de leerplichtambtenaar niet te bereiken zijn door bijvoorbeeld afwezigheid of vakantie, dan kunt u het beste een brief schrijven naar Bureau Recht op Leren.



Postbus 20.000



7900 PA Hoogeveen



melding@rechtopleeren.nl

6.4 Het sponsorbeleid

Er wordt op dit moment nog niet structureel samengewerkt met het bedrijfsleven. Incidenteel wordt de school benaderd om pamfletten te verspreiden of affiches op te hangen. Bij instellingen zonder winstoogmerk en met een goed doel wordt

daaraan over het algemeen meegewerkt. Bij andere verzoeken worden de gedragsregels voor sponsoring gehanteerd, zoals die zijn vastgelegd in het “convenant sponsoring” van Wolderwijs.

6.5 De klachtenregeling

Ouders, verzorgers en personeelsleden kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet:

- dat eerst wordt gekeken in hoeverre het mogelijk is een en ander in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding tot een oplossing te brengen
- dat vervolgens wordt gekeken in hoeverre een andere procedure van toepassing kan zijn (bijvoorbeeld de geschillenregeling medezeggenschap)
- dat geen klacht kan worden ingediend tegen een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (bijvoorbeeld bij een afwijzing van een verzoek om buitengewoon verlof).

De school kent twee personen, die zijn aangewezen als contactpersoon in het kader van de klachtenregeling. Hiermee kunt u de klacht bespreken.

De contactpersonen zijn:

 **Mevr. J. Koster**  **Dhr. J.W. van der Vlist**

 **Havelterweg 18**  **Scholtieskamp 26**

 **06-23805422**  **0522-480610**

De contactpersoon zal de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon op het moment dat het hem of haar duidelijk is dat de mogelijkheden in voldoende mate zijn onderzocht.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon bekijkt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Een verzoek om een vertrouwenspersoon in te schakelen kan worden ingediend bij:

 **Ardyn, arbo & advies, hoofdkantoor Groningen**

 **Friesestraatweg 213E
9743 AD Groningen**

 **088-80085853/E**

Per verzoek wordt bekeken welke vertrouwenspersoon de klager het best kan begeleiden. De begeleiding vanuit Ardyn wordt afgenomen op uurtarief / verrichtingenbasis.

Het bevoegd gezag is aangesloten bij:

 **Landelijke Klachtencommissie**  **0348 405245**

 **Polanerbaan 15
3447 GN Woerden**  **info@lkc.nl**

 **Postbus 185
3440 AD Woerden**  **www.lgc-lkc.nl**

6.6 Verzekeringen

Het bevoegd gezag heeft voor alle openbare scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft dekking aan alle personeelsleden en alle ouders die werkzaamheden verrichten ten dienste van de school. Hier vallen dus ook hulpouders onder die op school helpen of voor de school werkzaamheden verrichten.

Bij een onrechtmatige daad van één van de verzekerden kan een beroep worden gedaan op de verzekering. Bij ongelukjes die zich tijdens de schooluren voordoen (bijv. een botsing op het schoolplein) en waaruit schade voortvloeit wordt dus geen geld uitgekeerd.

De leerlingen blijven ook tijdens de schooluren vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. Als een kind op school schade veroorzaakt, kan die verzekering worden aangesproken.

We raden u aan, na te gaan of u voor uw kind een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

6.7 Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan heeft als doelen een veilige leefomgeving en goede arbeidsomstandigheden. Er is sprake van een positief schoolklimaat zoals dat wordt ervaren door leerlingen, personeel en ouders. In feite gebaseerd op twee pijlers:

- respect hebben voor elkaar en het vermijden van ongewenst gedrag
- het kennen en nakomen van regels en gemaakte afspraken

Het veiligheidsplan bestaat uit een deel dat op bestuursniveau wordt vastgesteld en een deel dat op schoolniveau wordt vastgesteld. Het deel op schoolniveau betreft de veiligheid in en rond het schoolgebouw, de sociale veiligheid in en rond school en contacten met ouders.



6.8 Arbeidsomstandighedenwetgeving

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 dient elke werkgever eens in de vier jaar te zorgen voor een risico-inventarisatie en – evaluatie.

Deze zogenaamde RI&E vormt de basis voor het arbeidsomstandighedenbeleid dat werkgevers krachtens de Arbo-wet moeten voeren. De rapportage geeft een overzicht van de manier waarop de zorg voor de arbeidsomstandigheden in de organisatie is ingepast, de wijze waarop specifieke gevaren worden beheerst en welke bedreigingen er op het niveau van functie en werkplek zijn

geconstateerd ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn. Elke werkgever dient te zorgen voor eerste hulp, brandbestrijding, alarmering, redding en evacuatie. Dit om bij incidenten zoals ongevallen, brand, explosie, vergiftiging enz. zo snel mogelijk hulp te bieden en te voorkomen dat mensen verder in gevaar komen. In verband hiermee hebben op onze school enkele leerkrachten de opleiding tot Bedrijfshulpverlener gevolgd. Zij hebben een scholing gehad op het gebied van Eerste Hulp Bij Ongelukken en brandbestrijding.

In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO.

6.9 AVG

AVG Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. In de Wet bescherming persoonsgegevens staat dat zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders geen beeldmateriaal van kinderen online geplaatst mogen worden. We werken als school intensief samen met instellingen als de GGD (schoolarts), DUO (dienst uitvoering onderwijs), educatieve uitgeverijen (software lesmateriaal), ondersteunende instanties (CJG), de logopedist, de ouderraad van de school en de oudercommissie van de opvang. Gegevens van uw kind(eren) , zoals NAW gegevens zullen vertrouwelijk

door hen behandeld worden. Jaarlijks zullen wij, aan het begin van het schooljaar, om uw toestemming vragen voor het plaatsen van foto's op onze website, Facebook-pagina, informatiegids, nieuwsbrief, Klasbord en het ouderportaal van de opvang. De Algeme Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft stichting Wolderwijs een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

De FG is de persoon die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De FG van stichting Wolderwijs is Sanne van Lienden. Zij is bereikbaar op het volgende e-mailadres: s.v.lienden@ict-partners.nl

7. CONTACTEN MET ANDERE INSTANTIES

7.1 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO)

We vinden het belangrijk mee te werken aan het opleiden van toekomstige collega's. Er wordt per jaar gekeken naar de mogelijkheden en het plaatsen van de stagiaires.

7.2 Andere opleidingen

De Dissel is een gecertificeerd leerbedrijf van het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs. We mogen stagiaires opleiden voor de opleiding Onderwijsassistent en Sociaal Pedagogisch werker 3.

Bij verzoek om stageplaatsen wordt altijd gekeken of dit past binnen de schoolorganisatie.

7.3 Inspectie van het onderwijs

De inspecteur heeft tot taak de scholen op hun kwaliteit te beoordelen en hen aan te spreken als deze tekort schiet. Daarnaast stimuleert de inspectie de scholen om op eigen kracht kwaliteitsverbeteringen aan te brengen.

Het laatste bezoek van de inspectie was twee jaren geleden. De inspectie beoordeelde het onderwijs op de Dissel als ruim voldoende.

U kunt de inspectie bereiken op de volgende manieren:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld



0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Vragen over onderwijs



0800 8051 (gratis)



info@owinsp.nl



www.onderwijsinspectie.nl

7.4 Bibliotheek

De Dissel onderhoudt goede contacten met de plaatselijke en de provinciale bibliotheek. Bij de provinciale bibliotheek worden regelmatig projectcollecties geleend, die gebruikt worden bij het geven van onderwijs.

Daarnaast gaat jaarlijks een aantal groepen naar de bibliotheek om daar nader kennis te maken met boeken en zoekmethoden.

De projecten "Schrijver op school" en "Drentse top 5" worden ook georganiseerd vanuit de bibliotheek. Groep 8 doet jaarlijks mee aan de landelijke voorleeswedstrijd. Het lidmaatschap van de bibliotheek is voor kinderen in de basisschoolleeftijd gratis. We raden u aan om uw kind als lid in te schrijven bij de bibliotheek.





Stichting
Kindcentra
Wolderwijs
SPELENDERWIJS LEREN

7.5 Voor- en Naschoolse opvang

Uw kind is gemiddeld 5000 uur per jaar wakker. Daarvan is hij/zij 940 uur op school. Uw kind is leergierig en ontwikkelt zich altijd en overal. Het schoolse leren is slechts één onderdeel van de ontwikkeling van uw kind. Zou het niet fijn zijn als de verdere ontwikkeling van uw kind optimaal ondersteund zou worden?

Kindcentra Wolderwijs biedt u als organisatie één aanspreekpunt die de kwaliteit van binnen-schools leren en buitenschools ontwikkelen met elkaar weet te verbinden door middel van doorgaande leerlijnen, spelen en omgaan met anderen, en heeft als uitgangspunt positief betrokken te zijn bij de ontwikkeling van uw kind.

WAT IS EEN KINDCENTRUM (KC)?

OBS de Dissel is onderdeel van KC Ruinerwold. Voor het opvanggedeelte is er een intensieve samenwerking met OBS De Wezeboom en CBS De Arendsvleugel. Een KC is een voorziening voor kinderen, waar zij gedurende de dag komen om te leren, te spelen, te ontwikkelen en anderen te ontmoeten. Kindcentra Wolderwijs biedt een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd. Binnen het KC is uw kind in dezelfde vertrouwde handen als op school waar u uw kind aan toevertrouwd.

We werken met één team, met één visie en zijn bezig met het creëren van een uitdagende en doorlopende ontwikkelingslijn. U kunt hierbij denken aan het afstemmen van het aanbod, hetzelfde kindvolgsysteem, warme

overdracht naar de basisschool, gezamenlijke activiteiten van het KDV en de basisschool en dezelfde thema's voor peuters en kleuters (methode 'Onderbouwd'). Onderwijs en opvang werken intensief samen vanuit één pedagogische visie. De organisatie heeft een eenduidige sturing en één beleid. Als ouder heeft u te maken met één organisatie en met één aanspreekpunt. Er hoeven geen aparte afspraken meer worden gemaakt met de school, peuterspeelzaal of kinderopvang. Het KC-motto dat wij samen verder uitwerken is: *'Ontmoeten-ontdekken-ontwikkelen'*

ONZE VOORDELEN:

- voor ALLE kinderen
- één organisatie, één aanspreekpunt, één visie
- vroeg- en voorschoolse educatie (VVE) voor peuters dat aansluit bij het programma van groep 1 & 2
- verbinding met het dorp d.m.v. activiteiten met lokale verenigingen
- ruime openingstijden: van 07.00 – 18.30 uur
- ruime keuzemogelijkheden zoals flex-uren en/of vakantieopvang
- divers ontwikkelingsaanbod, uitgevoerd door een multidisciplinair team
- betaal PER UUR i.p.v. per dagdeel, dus alleen wat u afneemt
- uurtarief is inclusief luiers, voeding en activiteiten
- wekelijks een uitdagend activiteitenaanbod

BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang wordt binnen KC Ruinerwold dagelijks aangeboden van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Voor aanmeldingen en/of informatie over de BSO of andere vormen van kinderopvang, kunt u terecht bij Jaap Scheper of Jeanine Blokzijl (coördinator Stichting Kindcentra Wolderwijs)

Dijkhuizen 28 7961 AK Ruinerwold

Email: kindcentra@wolderwijs.nl

Telefoon: 0522 – 820970

www.kindcentra.wolderwijs.nl

8. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

8.1 De kwaliteit van het onderwijs

We zijn op de Dissel continu bezig om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Dit is een ingewikkeld proces, waarbij stapsgewijs wordt gewerkt.

Door verschillende analyses van het onderwijs in onze school, denken we de stand van zaken wat betreft de kwaliteit van het onderwijs goed in beeld te hebben, waardoor we efficiënt en planmatig aan verbeterpunten kunnen werken.

We doen dit met de volgende maatregelen:

- aanschaf en gebruik van goede methoden;
- goede en tijdige scholing van de leerkrachten en directie;
- gebruik van de toetskalender;
- registratie van resultaten zodat iedere leerling gevolgd kan worden;
- een aantal keren per jaar een uitgebreide groeps-, of leerlingbespreking;
- het jaarlijks houden van functioneringsgesprekken met leerkrachten;
- het inventariseren van de mening van de ouders middels een ouderenquête;
- gebruik maken van een cyclisch systeem voor kwaliteitszorg: Kwintoo.

Vanaf 1999 zijn scholen verplicht in een schoolplan aan te geven hoe

men de kwaliteit van het onderwijs hoog wil houden. Het schoolplan voor de Dissel geldt voor de periode van 2015-2019. Momenteel zijn de voorbereidingen voor een nieuw schoolplan al in gang gezet. De Nederlandse Dalton Vereniging voert eens in de vijf jaar een interne kwaliteitscontrole uit bij de aangesloten scholen. Op de Dissel is deze Dalton-visitatie met goed gevolg afgerond in april 2013. Dit resulteerde in een verlenging van het Daltoncertificaat voor vijf jaar. In het najaar van 2018 zal een volgende visitatie plaatsvinden.

De Dissel werd o.a. als volgt in het visitatieverslag beschreven:

De leerlingen, de ouders en het team van De Dissel hebben bij de visitatie team een zeer positieve indruk achter gelaten. De sfeer en de saamhorigheid is prima. Er zijn aanbevelingen gegeven. Het is aan De Dissel om daar inhoud aan te geven. Gebruik de komende vijf jaren voor een proces van medeverantwoordelijkheid. De directeur, Daltoncoördinator en het team moeten het samen doen.

Er gaat op Daltongebied de komende jaren dan ook gewerkt worden aan de aanbevelingen; uitgestelde aandacht, leerlingenraad, borging van afspraken. Daarnaast worden de leerlingen meer eigenaar van het eigen leerproces gemaakt. Er gaat gewerkt worden met een trotsmap(portfolio)waarin leerlingen zichzelf en hun werk evalueren.

8.2 Werken met verantwoorde methoden

We streven op de Dissel naar het gebruik van moderne lesmethoden. Bij aanschaf van nieuwe materialen letten we onder andere op de aantrekkelijkheid voor de leerling, mogelijkheid tot toetsing, of er voldoende oefenstof is, hoe de leerstof wordt aangeleerd en of de methode voldoet aan de kerndoelen.

Voor onze school is het ook van groot belang of de methode zelfstandig door de leerling kan worden gebruikt en of er mogelijkheden zijn om samen te werken.

We werken met een relatief nieuwe methode voor wereldverkenning: DaVinci.

De methode DaVinci is de nieuwste lesmethode wereldverkenning voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Dit leerplan biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen in een samenhangend geheel behandeld worden die vallen onder Oriëntatie op Jezelf en de wereld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming. Leerkrachten geven geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer zoals in andere methoden op de basisschool, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Omdat het thema van zoveel kanten wordt bekeken, kan ieder kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en zo doet ieder kind mee waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat.

Zo werkt de methode DaVinci volgens een geheel eigen visie.

Wij werken vooralsnog met de methode vanaf groep 5.

8.3 Tabletonderwijs

Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met een pilot op ICT-gebied en hebben wij tabletonderwijs op school. De tablet vervangt bij een aantal vakken de (werk)boeken. Wij doen dat met 'Snappet Tablet-onderwijs'.

Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het persoonlijke niveau. Snappet is beschikbaar voor groep 4 tot en met 8 van het basisonderwijs.

De voordelen van Snappet zijn:

- Hoger leerrendement. Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, directe feed-back en meer individuele differentiatie.
- Direct inzicht en overzicht. Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervooruitgang van de klas en van individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leerkracht. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
- Meer tijdwinst. Snappet geeft rust in de klas, omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

Dit schooljaar gaan we bij ons op school met de groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet.

Alle kinderen krijgen een eigen tablet waar ze de lessen op gaan maken. Ze werken helemaal op eigen niveau en het is direct zichtbaar of een kind het doel behaald heeft of dat er nog oefening nodig is. Het Snappet programma past zich aan bij het kind!

Kinderen werken aan leerdoelen van kernvakken die aansluiten bij hun **eigen niveau**. De leerkracht wordt ontzorgd met een

systeem dat aangeeft welke leerlingen op dat moment problemen hebben met de stof en welke hulp noodzakelijk is. Dit geeft de leerkracht meer tijd en ruimte voor de individuele leerling. Ze kunnen hun leerlingen verantwoord helpen met leren, en het schoolmanagement krijgt meer inzicht om gericht beleid te maken. Snappet verbindt alle betrokkenen in het onderwijs en stelt hen in staat het kind optimaal te ondersteunen en te volgen.

Door deze verbinding en het adaptieve lesmateriaal kunnen kinderen effectiever kernvakken als taal en rekenen tot zich nemen. Samen met de leerkracht, school en ouders beslist het kind hoe de tijd die vrijkomt te gebruiken: voor het verder verdiepen van de traditionele kernvakken, voor het werken aan nieuwe vaardigheden voor de 21e eeuw, of voor het aangaan van andere persoonlijke uitdagingen die passen bij het kind. De dienstverlening van Snappet is gebaseerd op hoogwaardige technologie. Snappet is het grootste digitale onderwijsplatform in Nederland. Daarnaast is Snappet in meer dan 10 andere landen actief. Snappet heeft de ambitie om de ingezette verandering in het onderwijs te versnellen. Snappet wil persoonlijk en verbonden onderwijs in het klaslokaal werkelijk mogelijk maken en daarmee een **sterke verbetering van het leerresultaat** realiseren.





8.4 Voortdurend bekwamen van het personeel

Nog belangrijker dan goede methoden zijn de mensen die het onderwijs verzorgen. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. In verband hiermee worden regelmatig nascholingsbijeenkomsten bezocht of georganiseerd. Er worden zowel teamcursussen als individuele cursussen gevolgd. De leerkrachten besteden 10 % van hun werktijd aan scholing / deskundigheidsbevordering!

8.5 Doelen voor dit schooljaar

- In het kader van de kwaliteitszorgcyclus gaan we met WMK werken, een digitaal kwaliteitsinstrument
- In het kader van culturele vorming volgen de leerkrachten verschillende workshops.
- In het kader van de ontwikkelingen rond het Integraal Kindcentrum (IKC) volgt het team cursussen om visie en missie te bepalen.
- Hiernaast kunnen de leerkrachten ook individuele cursussen volgen.
- Het voorbereiden op de Daltonvisitatie met als doel een verlenging van het certificaat.

9. DE ONDERWIJSRESULTATEN

9.1 De uitstroomgegevens

RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

We streven ernaar om ieder kind op een zo hoog mogelijk niveau van school te laten gaan. De resultaten van toetsen volgen we heel nauwkeurig.

Op de Dissel maakten we, naar alle tevredenheid, voor de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO. Daarnaast wordt er een verplichte centrale eindtoets afgenomen, die in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) wordt uitgebracht.

Voor de Dissel is dat de cito-eindtoets. In groep 8 moet een kind uiteindelijk laten zien op welk niveau het is aangekomen. Alle scholen zijn verplicht de resultaten van hun onderwijs te publiceren in o.a. de schoolgids. Wij doen dat uitvoerig in het schooljaarverslag 2019-2020. In deze schoolgids publiceren wij de resultaten van de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Vanaf schooljaar 2014-2015 is een eindtoets weer verplicht. Voor de toets zijn de adviezen al bekend. Na de toets worden de resultaten bekeken en indien het niveau hoger uitvalt dan het advies, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Het advies wordt niet lager bijgesteld wanneer het niveau van de eindtoets lager is dan het advies. De score op de Cito-eindtoets van de Dissel in schooljaar 2018-2019 is 535,7.

Ondanks dat de scores van de leerlingvolgsysteem niet alles zeggen over bv. effectiviteit, pedagogisch klimaat, plezier op

school, hechten we wel degelijk waarde aan de cito scores. Gemeten over een langer tijdbestek kan het wellicht wel een beeld geven, omtrent de resultaten van onze leerlingen. Ieder jaar gaan we daarom wel deze resultaten nauwkeurig bekijken en leiden daaruit af of we wel/niet iets meer tijd in een bepaald vak moeten steken. Misschien moeten we nog extra hulp/leerstof aanbieden en/of samen met ouders juist een andere lijn vast gaan stellen. Op deze manier maken we zinvol gebruik van de leerlingenscores van het volgsysteem.

Leerlingen die de school verlaten, willen we gedurende 3 jaren in het voortgezet onderwijs blijven volgen. We volgen hun resultaten nauwkeurig en overleggen zonodig met het voortgezet onderwijs.

We kijken dan onder meer of onze inschatting overeenkomt met de praktijk. Ook overleggen we met de v.o. scholen over de individuele voortgang van onze leerlingen.

De meeste leerlingen stromen uit naar de openbare scholengemeenschap Stad en Esch in Meppel, AOC Terra en Dingstede en incidenteel naar het speciaal voortgezet onderwijs de Ambelt of andere richtingen (Zwolle, Emmen, Heerenveen). Vanwege de Corona uitbraak is er vorig jaar geen eindtoets afgenomen. De verwijzingen van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn bepaald aan de hand van de middentoetsscores van het leerlingvolgsysteem en met behulp van de plaatsingswijzer.

LAATSTE TWEE JAREN OVERZICHT

De leerlingen van groep 8 van schooljaar 2019/ 2020 zijn in de volgende niveaus geplaatst.

	DINGSTEDE		STAD EN ESCH		TERRA		CARMEL COLLEGE EMMEN	
	18-19	19-20	18-19	19-20	18-19	19-20	18-19	19-20
Praktijkonderwijs				1				
Basisberoeps			2	2	1			
Basis/kader			2	1				
Kader/TL			4	1	1			
Theoretische leerweg	2		1	3	1			
Theoretische leerweg / HAVO	2		5	4				
HAVO		1	6	2				
HAVO/VWO				2				
VWO		1		2				
VWO+				2				
VWO/gymnasium								

10. HANDIG OM TE WETEN

10.1 Zindelijkheid

Wij gaan er als school van uit dat uw kind zindelijk is als het op school komt. (tenzij er medische redenen zijn.) Zindelijke kinderen die voor het eerst naar school gaan kunnen ineens weer 'ongelukjes' krijgen. Het is heel goed mogelijk dat uw kind zo in beslag genomen wordt door al het nieuwe, dat het er niet aan denkt om naar het toilet te gaan. Het is altijd handig als de kinderen kleding dragen die het gemakkelijk zelf aan en uit kunnen trekken. Mocht er vaker een ongelukje gebeuren, dan kan het zijn dat de ouders gebeld worden om te komen verschonen.

10.2 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen, dan verwachten wij dat één van de ouders dit telefonisch voor 8.30 uur aan de school doorgeeft. Wanneer een leerling niet aanwezig is, en er is niet gebeld, zal de leerkracht met de ouders contact opnemen.

Als een leerling tijdens de schooltijd ziek wordt, proberen we eerst de ouders te bereiken. We vragen u dan of u het kind van school komt ophalen. We sturen niet zonder overleg met ouders kinderen naar huis. Als we niemand kunnen bereiken, bij wie het zieke kind tijdelijk kan worden opgevangen, blijft het kind op school. Als medische verzorging onmiddellijk nodig lijkt, wordt de huisarts ingeschakeld en proberen we iemand als begeleiding mee te laten gaan. Uiteraard brengen we u vervolgens zo spoedig mogelijk van het één en ander op de hoogte.

10.3 Bezoek aan dokter of tandarts

We vragen u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Mocht dat niet lukken, wilt u dat dan vooraf bij de leerkracht melden?

10.4 Fruit eten

De Dissel is een 'fruitschool'. Dit houdt in dat de kinderen in de pauze alleen fruit of groente mogen eten. Iets anders wordt alleen toegestaan indien er medische redenen zijn. Op deze manier werken we als school mee om de kinderen zo gezond mogelijk te laten eten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 nuttigen dit in het fruitkwartierje. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind niet te veel meekrijgt naar school? Een naam op het fruitbakje of de beker is gewenst. Ook de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gelegenheid om hun tussendoortje te nuttigen.

10.5 Nablijven

Het kan zijn dat een leerling om een bepaalde reden na schooltijd nog eventjes moet blijven; bijvoorbeeld om met de leerkracht te praten over iets wat voorgevallen is of om de leerling meer tijd te geven de taak af te maken. Als dit langer dan 15 minuten gaat duren, neemt de leerkracht of het kind zelf even contact op met thuis, zodat u weet dat uw zoon/ dochter iets later thuis komt.

10.6 Huiswerk

In de hogere leerjaren krijgen de kinderen soms topografie of geschiedenis mee naar huis. Spreekbeurten en boekbesprekingen moeten ook thuis worden voorbereid. Soms krijgen leerlingen extra oefenstof mee naar huis voor verschillende vakonderdelen. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 8 huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.





10.7 Pleinwacht

In de ochtend- en middagpauze is er pleinwacht. Dat betekent dat leerlingen die voor die tijd op het plein spelen dat doen zonder toezicht. Voor alle groepen hebben we een inloop. Dit houdt in dat de kinderen vanaf 08.15 uur en vanaf 13.00 uur al in de klas mogen komen. Ze moeten dan rustig met een bepaalde activiteit aan de gang gaan. Er zijn kinderen die bijv. met hun taak al even aan het werk willen. Dat moet in alle rust kunnen gebeuren. Is een kind eenmaal binnen, dan mag hij/zij niet weer naar buiten gaan.

10.8 Fietsen

De school beschikt over ruimte om de fietsen te stallen. We stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Fietsen moeten zijn voorzien van een stevige standaard. Leerlingen moeten hun fiets stallen in het voor hen bestemde gedeelte. Plaatsing van de fietsen bij school is voor eigen risico.

10.9 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is dat een groot feest! Uw kind mag dan ook trakteren. De leerkrachten vieren hun verjaardag op dezelfde dag dit schooljaar. Het verjaardagscadeau voor de leerkracht wordt verzorgd door de klassenouder. De datum wordt op een later te bepalen tijdstip bepaald.

10.10 Schoolfotograaf

Elk jaar komt er op school een professionele fotograaf. In september worden er zowel portretfoto's als groepsfoto's gemaakt. Vrolijke kleding geeft ook een vrolijke foto!

Voor gezinsfoto's wordt indien nodig overlegd met de opvang van het Kind Centrum

Bij de verschillende activiteiten op de Dissel worden overigens ook foto's of DVD's gemaakt, die u kunt nabestellen.

10.11 Jeugdbladen / boekenseries

De school ontvangt aan het begin van het schooljaar regelmatig aanbiedingen van diverse uitgevers. Het betreft dan vooral boekenseries: Leesleeuw, Lijsters en diverse jeugdbladen. Deze aanbieding worden aan de leerlingen meegegeven, omdat we vinden dat deelname aan deze boekenseries of een abonnement op zo'n tijdschrift een positieve bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen.

10.12 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard tot de volgende oudergesprekken. Dan worden ze in de hal tentoongesteld. Als de gevonden voorwerpen dan niet worden afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van tassen, kledingstukken, melkbekers etc. voorkomen door deze te voorzien van een naam.

10.13 Mobiele telefoon-computerspellen

We vragen u als ouders om uw kinderen geen mobiele telefoons of computerspelletjes mee naar school te laten nemen, tenzij dit in overleg met de leerkracht gebeurt. De kinderen lopen het risico dat het stuk gaat, bovendien hebben de kinderen tijdens de schooltijd geen gelegenheid om deze apparatuur te gebruiken.

Dit geldt ook tijdens uitstapjes, die in schoolverband worden gemaakt.

Mocht u toch uw kind, om zwaarwegende redenen, een mobiele telefoon mee willen geven, dan kunt u bij de schooldirecteur om toestemming vragen.

10.14 Schoolpen

De leerlingen van groep 3 krijgen in de loop van het schooljaar een degelijke schoolvulpen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor deze pen. Bij normaal gebruik gaat zo'n pen de gehele basisschoolperiode mee. Mocht de pen echter stuk gaan of zoek raken, dan kunt u tegen gereduceerde prijs (€ 5,00) een nieuwe pen op school aanschaffen.

10.15 Parkeren bij school

Als het slecht weer is worden veel leerlingen met de auto naar school gebracht en van school gehaald. Dit levert voor alle betrokkenen van de brede school incidenteel overlast op. Omdat een goede veiligheid van ons allen voor ons van belang is, vragen we u:

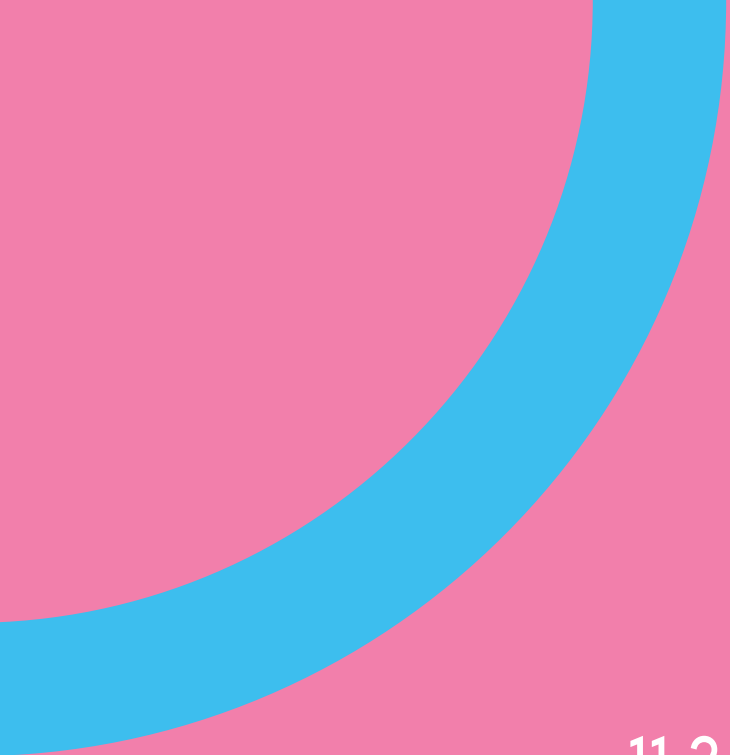
- indien mogelijk uw kind(eren) lopend of op de fiets naar school te brengen of te laten gaan;
- indien u uw kind met de auto komt brengen, vragen wij u de eerst oprit van de parkeerplaats te nemen en deze via de tweede ingang te verlaten.

11. INFORMATIE SCHOOLJAAR 2020/2021

11.1 De groepsindeling

De verdeling van de leerkrachten over de groepen is als volgt:

GROEP 1/2 A	Maandag, dinsdag	Juf Anita
	Woensdagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen	Juf Anne-Marijn
GROEP 1/2 B	Maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag, vrijdagmorgen	Meester Johan
GROEP 3	Maandag en dinsdag	Juf Anne-Marijn
	Woensdag, donderdag, vrijdagmorgen	Juf Margreet
GROEP 4	Maandag, dinsdag, woensdag	Juf Brigitte
	Donderdag en vrijdag	Juf Roelien
GROEP 5	Maandag t/m vrijdag	Juf Jaydee
	Woensdagmiddag	Juf Roelien
GROEP 6/7	Maandag t/m vrijdag	Meester Jeroen Wouter
GROEP 7/8	Maandag t/m vrijdag	Meester Sep



11.2 Vakantieregeling 2020 / 2021

Herfstvakantie	ma 12-10-2020 t/m vrij 16-10-2020
Kerstvakantie	ma 19-12-2020 t/m vrij 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	ma 20-02-2021 t/m vrij 28-02-2021
Goede Vrijdag + Pasen	vrij 02-04-2021 t/m ma 05-04-2021
Koningsdag	woe 27-04-2021
Meivakantie/hemelvaart	ma 01-05-2021 t/m vrij 14-05-2021
Bevrijdingsdag	wo 05-05-2021
Pinksteren	ma 24-05-2021
Zomervakantie	ma 10-07-2021 t/m vrij 22-08-2021

11.3. De schooltijden

	GROEP 1 EN 2	GROEP 3 EN 4	GROEP 5, 6, 7 EN 8
MAANDAG	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00
DINSdag	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00
WOENSDAG	08:30 - 12:00	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00
DONDERDAG	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00
VRIJDAG	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 14:00

11.4 Extra vrije dagen

Studiemiddag: 14 september (*alle leerlingen 's middags vanaf 12:00 vrij*)
Studiedag: 3 februari (*alle leerlingen vrij*)
Organisatiedag team: 4 juni (*alle leerlingen vrij*)



11.5 Rooster gym en muziek

MAANDAG		Gym	Muziek
	08:30 - 09:15	Groep 1/2 b	
	09:15 - 10:00	Groep 3	
	10:00 - 10:15	Pauze	
	10:15 - 11:00	Groep 4	
	11:00 - 11:45	Groep 5	
	11:45 - 12:30	Pauze	
	12:30 - 13:15	Groep 6	
	13:15 - 14:00	Groep 7 Groep 8 ernaast	
DONDERDAG	08:30 - 09:15	Groep 1/2 a	08:30 - 09:15 Groep 6/7
	09:15 - 10:00	Groep 3	09:15 - 10:00 Groep 7/8
	10:00 - 10:15	Pauze	Pauze
	10:15 - 11:00	Groep 4	10:15 - 10:45 Groep 1/2 a
	11:00 - 11:45	Groep 5	10:45 - 11:15 Groep 1/2 b
	11:45 - 12:30	Pauze	11:15 - 12:00 Groep 4
	12:30 - 13:15	Groep 6/7	12:30 - 13:15 Groep 3
	13:15 - 14:00	Groep 7/8	13:15 - 14:00 Groep 5

De lessen lichamelijke opvoeding voor de groepen 1 en 2 vinden ook plaats in het speellokaal en bij mooi weer buiten. Tijdens de spel- en gymlessen dragen de leerlingen sportschoenen (graag met een gemakkelijke sluiting), die na de les op school mogen blijven (boven op de kapstok). De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week les. Sportkleding en sportschoenen zijn verplicht. Wilt u zorgen voor een naam in de sportkleding?

11.6 Mailadressen schoolteam

 Sep Benak	 Margreet van der Meer	 Roelien Tissingh
 sep.benak@wolderwijs.nl	 margreet.vandermeer@wolderwijs.nl	 roelien.tissingh@wolderwijs.nl
 Frank Boerrigter	 Jaydee de Vos	 Jeroen Wouter v. d. Vlist
 frank.boerrigter@wolderwijs.nl	 Jaydee.devos@wolderwijs.nl	 jeroen.vlist@wolderwijs.nl
 Anita Bulder	 Jaap Scheper (directeur)	 Brigitte Zwart
 anita.bulder@wolderwijs.nl	 info.dissel@wolderwijs.nl	 brigitte.zwart@wolderwijs.nl
 Anne-Marijn Hut	 Johan Sportel	 Anas Alhallak
 anne-marijn.hut@wolderwijs.nl	 johan.sportel@d@wolderwijs.nl	 Annas.alhallak@wolderwijs.nl
 Wilma Kamp		
 wilma.kamp @wolderwijs.nl		



